



**GAINBALIOKO AUTOLIKIDAZIO ESKAERA/  
SOLICITUD AUTOLIQUIDACIÓN DE PLUSVALIA**

Datuak beteko duena / *Datos a rellenar por:*

- Oinordekoa / *Heredero*
- Dohaintza-hartzailea / *Donatario*
- Higiezinaren saltzailea / *Vendedor del Inmueble*

Pertsona fisikoa / *Persona física*

Pertsona juridikoa / *Persona jurídica*

**Izena - Entitatea** / Nombre - Entidad:

**NAN – DNI / IFZ – NIF:**

<b>Helbide osoa</b> / Domicilio completo:			
<b>ERAKUNDEA / ENTIDAD</b>	<b>BULEGOA / OFICINA</b>	<b>KONTROLA / CONTROL</b>	<b>KONTU ZENBAKIA / NUMERO CUENTA</b>

<b>Zergagaia</b> / Elemento Tributario:
<b>Erreferentzi Katastrala</b> / Referencia Catastral:
<b>Higiezinaren egoera</b> / Situación del Inmueble :
<b>Ondasunaren Eskritura zenbakia</b> / N° Escritura: <b>Ondasunaren Eskritura data</b> / Fecha Escritura:
<b>Notario</b> / Notario:
<b>Eskurapeneko aurreko Titulua</b> / Título anterior de adquisición:

**Sinadura** / Firma:

LAUDIOKO UDALEKO ALKATEA – LEHENDAKARIA  
*ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LLODIO*



## AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

- Ondasunaren eskritura

## ORDAINKETA EGITEKO EPEA

- Hilaren 1etik 15era bitarteko jakinarazpenak: hurrengo hilaren 5era edo hurrengo lehen astegunera arte.
- Hilaren 16tik bukaerara jakinerazpenak: hurrengo hilaren 20ra edo hurrengo lehen astegunera arte.
- Ordainketa borondatezko epean egiten ez bada, behartze-bidetik joko da kobraketarako, %20ko errekarua eta atzerapen interesak gehituta.

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- *Eskritura del inmueble*

## PLAZO PARA EFECTUAR EL INGRESO

- *Para las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 5 del mes siguiente, o en el inmediato hábil posterior.*
- *Para las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 20 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.*
- *Transcurrido el periodo voluntario sin haberse efectuado el ingreso, se procederá a su cobro en vía de apremio, con el recargo del 20% y con los intereses de demora.*