

Gainbalioko Autolikidazio eskaera / Solicitud Autoliquidación de Plusvalía

Datuak beteko duena / Datos a rellenar por:

- Oinordekoa / Heredero
- Dohaintza-hartzailea / Donatario
- Higiezinaren saltzailea / Vendedor del Inmueble

Pertsona fisikoa / Persona física

Pertsona juridikoa / Persona jurídica

Izena - Entitatea / Nombre - Entidad:

NAN – DNI / IFZ – NIF:

Helbide osoa / Domicilio completo:			
ERAKUNDEA / ENTIDAD	BULEGOA / OFICINA	KONTROLA / CONTROL	KONTU ZENBAKIA / NUMERO CUENTA

Zergagaia / Elemento Tributario:
Erreferentzi Katastrala / Referencia Catastral:
Higiezinaren egoera / Situación del Inmueble :
Ondasunaren Eskritura zenbakia / N° Escritura: Ondasunaren Eskritura data / Fecha Escritura:
Notario / Notario:
Eskurapeneko aurreko Titulua / Título anterior de adquisición:

Sinadura / Firma:

AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

- Ondasunaren eskritura

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Escritura del inmueble

ORDAINKETA EGITEKO EPEA

- Hilaren 1etik 15era bitarteko jakinarazpenak: hurrengo hilaren 5era edo hurrengo lehen astegunera arte.
- Hilaren 16tik bukaerara jakinerazpenak: hurrengo hilaren 20ra edo hurrengo lehen astegunera arte.
- Ordainketa borondatezko epean egiten ez bada, behartze-bidetik joko da kobraketarako, %20ko errekarua eta atzerapen interesak gehituta.

PLAZO PARA EFECTUAR EL INGRESO

- Para las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 5 del mes siguiente, o en el inmediato hábil posterior.
- Para las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 20 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.
- Transcurrido el periodo voluntario sin haberse efectuado el ingreso, se procederá a su cobro en vía de apremio, con el recargo del 20% y con los intereses de demora.