



## **INFORMAZIO OHARRA**



### **APALAK BETETZEA, KUTXA ZAINTEA ETA JENDEA ARTATZEA**

**HELBURUA OROKORRAK:** Prestakuntza-ekintzaren bidez, biltegian, apalak betetzen edota kutxan lan egiteko behar diren gaitasunak hornitu nahi zaizkie parte hartzen duten pertsoneri, betiere, modu praktikoan eta ikasle bakoitzaren behar, errealitate eta itxaropenetara moldatuta.

**DATAK:** 2015eko azaroaren 16tik abenduaren 7rarte, astelehenetik ostiralera.(80 ORDU)

**ORDUTEGIA:** 9:00 - 14:00 h

**LEKUA:** SARTU ALAVA

**PREZIOA:** DOAKOA

**PLAZA KOPURUA:** 15

**IRAKASLE:** SARTU ALAVA

**NORENTZAT:** Arlo eta gai honetan prestatu nahi duten langabeentzat, lan bat egikaritu eta gauzatu ahal izateko. Ikastaro hauen deialdi honetan, **guztien artean bakarra egin ahal izango da.**

**Izen emateak onartuko dira irailaren 21etik (8.00etatik-11.00etara) irailaren 30era (11.00) arte.** Urriaren 9an, 10:00etan, zozketa irekia egingo da Laudioko Udala Garapen Agentzian. Behin onartuta, LANBIDE-ren ziurtagiri bidez egiaztatu beharko dute bere lan egoera.

### **INFORMAZIOA ETA INSKRIPZIOAK:**

Laudio Udala Tokiko Garapen Agentzia.  
Tel.: 94 403 49 80.  
garapenagentzia@laudio.eus



## EDUKIAK:

- Salgaiak jaso eta erregistratzea.
- "Picking" deritzona: eskariak prestatzea, paletetan jartzea eta pilatzea.
- Paketeak, fardelak egitea eta enbalatzea.
- Izakinak eta inbentarioak kudeatzea.
- Erakusleihoak prestatzea eta produktuak aurkeztea.
- Orgen oinarrizko erabilera.
- Apalak betetzeko teknikak eta apal-betetzaileren zereginak.
- Kutxa erabiltzea: saltokiko terminala, kutxa erregistratzailea, datafonia, eskanerra.
- Kutxako kobrantza motak: txartelak, barra-kodeak, telefono mugikor bidez kobratzea, txekeak, zor-agiriak, bonuak, deskontuak, diru-itzulketak, posta elektronikoko bidez kobratzea...
- Apal-betetzailen lan-arriskuak prebenitzea eta ergonomia kutxan.