



## LAUDIOKO UDALA

### **LAUDIO UDALETXEKO LAN POLTSAK KUDEATZEKO IRIZPIDE ETA JARRAIBIDEAK. 2010eko OTSAILAREN 5 DATAKO TOKIKO GOBERNU BATZARRAREN AKORDIOA.**

Laudio Udaleko Gobernu Batzarrak, 2010eko otsailaren 5ean izandako bileran, bestek beste, ondorengo erabakia hartu zuen

#### **1.- Lan poltsaren kontzeptua.**

Lan Poltsa da Laudio Udalak kudeatu dituen hautatze prozesuetan proba guztiak, derrigorrekoak eta kanporatzaileak, gainditu dituzten edo gaindituta dauzkaten pertsonen zerrenda.

#### **2.- Lan poltsak noiz erabiliko diren, zein kasutan.**

##### **1.- Lanpostuak aldi baterako hornitzeko edo betetzeko.**

a) Lan poltsak erabiliko dira hutsik dauden karrerako funtzionarioei erreserbatutako lan postuak edo titularra edo okupatzailea denbora batez absente edo ez dagoenean hornitzeko suposatu eta kasuetan bitarteko funtzionario izendatzeko.

b) Aldi baterako zereginen kontsiderazioa izango dute Udaletxeko Arlo ezberdinetako Zerbitzu bakoitzean gerta daitezkeen titularrek ardura edo erantzun ezin ditzaketen lanen pilaketak edo metaketak, beti eta lan pilaketa horiek programa zehatz bat edo batzuen ondorio ez badira, edozein dela horien banako edo multzokako iraupena.

c) Programa zehatz eta jakinei erantzuten ez dieten zerbitzu berean gertatutako lanen pilaketatik. Laudio Udalak ezin ditu kontratu segidakoak edo alernoak egin, banaka edo orotara hartuta, horien iraupenak 30 hilabetetik gorakoa bada eta azken 36 hilabeteotako etenik gabeko epe batean hasitakoak badira.

d) Kontratu segidakoan edo alernoan, txandakatuen iraupenen gehitzeak etengabeko 36 hileko epe batean 30 hilabeteak gainditu baditu, kontsideratuko da kontratazio horiek egiturazko beharriaz erantzuten dietela; beraz, Laudio Udalak ondorengo baldintzak betetzeko konpromisoa hartu du:

-Lan Postua LPZn badago: Gehitutako azken kontratu hasierako lehen hilabeteen barruan, lan postu hutsa hornitu eta betetzea barruko edo kanpoko Enplegu Publikoaren Eskaintzetako (EPE) edozein prozeduraz.



-Lan Postua LPZn ez badago: Gehitutako azken kontratu hasierako lehen hilabeteen barruan, lan postu hori sortzea eta hornitu eta betetzea barruko edo kanpoko Enplegu Publikoaren Eskaintzetako (EPE) edozein prozeduraz.

e) Irizpide hauek onartu diren egunean jadanik zereginen pilaketagatiko kontratuak dituzten lan postuetarako, goian aipatu diren 30 eta 36 hileko aldi horiek kontsideratuko dira Lan Poltsak kudeatzeko irizpide hauek dagokion organoak behin betiko izaeraz onartutako egunarekiko 12 hilabete lehenago hasitzat.

f) .- Arau orokor legez ez da ordezkaturako funtzionarioa, ez oporretan, ez eta adin txikikoak edo gutxitu fisiko edo psikikoak zaintzeagatik edo ikasketa akademiko ofizialak egiteagatik lan jardunaldiko heren gutxituko lizentziaz gozaten dutenen kasuetan.

## **2.- Aldi baterako egitarauak.**

Lan poltsak erabil daitezke bitarteko funtzionarioa izendatzeko aldi baterako egitarauak gauzatzeko xedez. Izendapenean zehaztu beharko da: aurreikusitako egitarauaren amaiera data, amaiera hori arrazoitzen duten egitatezko inguru abarrak, hala nola zein beharrian ase eta beteko den ezinbestekoa den izendapen horren bitartez.

## **3.- Lan Poltsan sartutakoaren egoerak zeintzuk diren:**

1. **Eskura, lanerako prest.** Ez dago 3. artikuluko honetan kontenplaturako beste inolako egoeratan.

2. **Lanean, beharrian.** Laudio Udaleko Administrazioaren esparruan zerbitzuak prestatzen ari da. Egoera horretan dagoen langileak kontratuaren hobari eskaintzak jaso ditzake, **8.5 puntuko erregulazioarekin bat.**

3. **Denbora aldi baterako baja.** Egoera horretara pasako da aldeztatik eskaera idatzia aurkeztu eta:

- Aldi baterako Gaixorik edo amatasun lizentzian dagoela egiaztatzen duena.

- Lanean ari bada Laudio Udaleko administrazioaren esparruz kanpo, kontratu baten eskaintzaz dei egiten zaion egunetik hasita 15 eguneko epe barruan, aldeztatik justifikatu eta egiaztatuta.

- Behar den legez justifikaturako kausak alegatzen baditu, Pertsonaleko Batzordeari egokituko zaio horiek balioestea.



- Aldi baterako baja hartzearen arrazoia eta zergatia amaituta, interesatuak komunikatu beharko dio idatziz Funtzio Publikoko Arloari 10 eguneko epe barruan, dokumentazio justifikatzailea edo egiaztatzailea erantsita.

- Egoera horretan dagoen pertsonak ezin izango du lan eskaintzarik jaso.

4. **Behin betiko baja.** Egoera honetara pasatuko dira:

- Euren borondatez hala eskatzen dutenak.

- Beraien borondatez Laudio Udal Administrazioarekin duten enplegu-harreman horretan baja hartzen dutenei, beti-eta, arrazoia ez bada beste laneko eskaintza bat onartzea, ondorio legez ekarriko duena indarreko kontratuari/izendapenari uko egiten diola eta baja izango da:

• Sei hilabeteko aldi baterako baja izendatzea edo kontratua uzten duenetik hasita: ukoa kanpoko kontratazio baten ondoriozkoa denean ala autonomoen araubidean alta ematearen ondorioz.

• Behin betiko baja: indarreko izendapenari/kontratuari ukoa ez bada aurreko inguruabar eta egoeretako baten ondorioz edo lanpostuari uko egiten dion bigarren aldia bada urte oso baino epe laburragoren batean.

Apartatu honen salbuespen legez, ez zaio bajaran emango ez aitortuko duen izendapen/kontratuari uko egiteagatik %100 baino lanaldiaren portzentaje txikiagoa duena, beti-eta Udalean lanean hasi zenetik gutxienez ere bi urte igarota badaude. Ez da zigortuko ere, ukoa ezgaitasuneko arrazoiengatik bada, hori behar den legez baloratua izan bada eta Lan Osasuneko txostenean adieraziko diren etorkizun eskaintzetarako dakarkion mugapenez.

- Aldirako baja hartzearen motiboa kausatu duen dokumentazio egiaztatzailea 15 eguneko epe barruan aurkezten ez dutenak eta aldirako baja amaituta zenetik hasitako 10 eguneko epean hori komunikatzen edo egiaztatzen ez dutenak.

- Helbide edo telefono aldaketaren berri eman ez dutenak, lekuratu ezinezko egoeran alta eman eta 2 hilabete baino gehiago daudenean egoera horretan.

- Eskainitako lana onartzen ez dutenak edo behin onartu ondoren izendatzeko eskatutako titulazio betebeharrak betetzen ez dituztenak. Edozein kasutan ere, behin betiko baja suertatu da dagokioneko lan poltsan soilik.

Behin-betiko egoera horretan dagoen pertsonalari ez zaio inolako lan eskaintzarik egingo.



5. **Ezin aurkituzko moduan.** Helbide edo telefono aldaketaren berri ez emateagatik, Pertsonaleko Bulegoak ofiziosz emango die alta egoera honetan mezularitza edo posta ziurtatuaz bidalitako komunikazioei edo, hala dagokionean, egiten zaien telefono deiei erantzunik ematen ez dietenei.

Egoera horretan dagoen pertsonalari ez zaio inolako lan eskaintzarik egingo.

#### **4.- Zehatze eta zigor prozedura.**

Bitarteko funtzionarioa bere zerbitzuak prestatzen ari den zerbitzuko buruak eska dezake, Euskal Funtzio Publikoaren Legean larrizat edo oso larrizat tipifikatutako faltak gauzatzeagatik funtzionarioa behin betiko bajaran ematea edo kanporatzea dagokion lan poltsan.

Ondorio horiek izateko, gauzatutako falta eta leporatutako egintzei buruzko txostena prestatuko du ukitutako Departamenduak eta Funtzio Publikoaren Arloak erabakiko du egintza horiek egiaztatu eta zehazteko beharrezko den ekimen oro gauzatzea, partikulariki, erantzukizun zehagarriak zehazte aldera behar bezainbeste froga praktikatzek.

Zehatzeko prozedura horretan, interesdunak dituen eskubideak ondo bermatuko dira eta, beti ere, interesdunari entzunaldi izapidea eskainiko zaio eta langileen ordezkartzaren zer esana entzungo da.

Hala bada kasua, hartu den ebazpenaren berri eta jakinarazpena emango zaio Pertsonaleko Batzordeari eta Funtzio Publikoaren Arloan behin betiko baja emango dio bitarteko funtzionario horri dagokion Lan Poltsan.

#### **5.- Lan poltsak kudeatzeko irizpide nagusiak eta orokorrak.**

1).- Lehenik, bete beharreko lan postua sailkatutako dagoen Eskala, Azpi-eskala eta Klaserako plazen deialdia egin duen EPE (Enplegu Publikoaren Eskaintza) baten ondoriozko Lan Poltsara joko da eta, ordezkotza izateaz, lanpostu edo plaza horiek betetzeko aldeztutako deialdi batetik legokeen lan poltsara.

2) Aurrekorik ez balego, langileen ordezkartzaren zer esana entzun ondoren, erabili ahal izango dira beste poltsa batzuk gauzatu beharreko funtzioen artean eta eskatutako titulazio mailan antzekotasunik egon badagoenean, beti eta hautatutako pertsonak dagokion lan posturako EPEko Oinarrietan eskatutako betebeharrak betetzen baditu, edo horiek ezean, lanpostuen zerrendan zehaztutakoak.

3) Inolako Lan poltsarik ez badago, langileen ordezkartzaren zer esana entzunda, lanpostua betetzeko deialdi bat egin liteke edo publikitate, merezimendu eta gaitasun betebeharrak betetzen dituzten beste Herri Administrazio batzuetako Lan Poltsetara jo liteke, eta lanpostu



horri dagozkion Laudio Udaleko EPEren Oinarrietan exijitutako betebeharrekin, eta horien ezean, Laudio Udaleko Lan Postuen Zerrendan seinalatutakoarekin bat.

### **6.- Lan Poltsak batera direnean lehentasun irizpideak.**

Lan Poltsa bat baino gehiago batera suertatzen badira hautagai bila, ondorengo lehentasun irizpideak izango dira kontua:

1) Enplegu Publikoaren Eskaintzen ondoriozko lan poltsak edo / eta Laudio Udalaren hautatze prozedurak gailen dira beste hautatze prozedura batzuen emaitzen gainetik.

2) Lan Poltsa berrienak gailen dira antzintasunik luzeena dutenarekiko.

### **7º. Lehentasun hurrenkera.**

Deialdi bakoitzeko oinarriek beste gauzaren bat xedatzen ez duten bitartean, Lan poltsa bakoitzean sartutakoen arteko lehentasun hurrenkera izango da hauxe: dagokion hautatze prozesuan gaingitutako ariketen zenbatekoa eta lortutako guztirako puntuazioaren arabera hurrenkeraz ordenatuta islatuko da, eta puntuazio altuenetik txikienera sailkatuta egongo dira. Hala, lan egiteko deiak hasiko dira beti, lehenik, hautatze prozedurako fase guztiak barne hartuta, proba guztiak gaingituta dituzten puntuazio altuena duten pertsonagandik.

Kontratua edo bitarteko funtzionario aldia amaitu ostean, hautatuta egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan poltsarako zerrendara, zeukan hurrenkera posizio berberari eutsiz.

### **8.- Lan egitera deitzeko irizpideak.**

1).- Deia egingo da kontuan izanik bere sarrera data, Laudio Udaleko Departamendu ezberdinek Funtzio Publikoa Arloari egindako pertsonal eskaeren arabera eta Arloko horrek erabaki badu lanpostua hornitzea, dagokion Lan Poltsako pertsonen artetik eta bertan duten hurrenkeraren arabera, Eskura edo Lanean egoeran daudenen artean (azken egoera horri eskaingarriak direlarik soilik Irizpide hauetako 8 artikuluko 5) puntuan erabakitakoa betetzen duten kontratuak.

2) Lan Poltsa batean baino gehiagotan sartuta dagoen pertsonari ez zaio deirik egingo Laudio Udalerako lanean badabil eta ari bada, beste lan poltsa bati dagokion lan eskaintza aurkezteko dei egiteko unean, **beti eta 5. puntuan erregulatutakoarekin bat kontratuaren hobariak eraginda ikusten ez badu bere burua.**

3) Lan eskaintza egiteko dei egin zaion pertsonak eskainitako lan postua ez balu onartu 24 orduko epe barruan, dagokion Lan Poltsan behin betiko baja egoerara pasatuko da, salbu eta Funtzio Publikoko Arloak balioetsiko duen behar legez justifikatutako ezinbesteko arrazoi larria tarteko duenean.



4).- Hizkuntza eskakizuna derrigorrekoa duten lanpostuak betetzeko, derrigortasun data iraungi gabe ala iraungita, deialdia egingo da dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukaten pertsonen lan poltsa bakoitzeko hurrenkerara errespetatuz egingo da. Betebehar hori egiaztatuta daukan inor ez balego, horretarako artikulatuko dira berariazko "ad hoc" deialdiak; derrigorrekoa izango da horietara aurkeztea; erabakita geratuz, ezen, ez badira aurkezten, lan poltsa horretatik behin betiko kanporatuta geratuko dira euskararen erabilera betebeharra duen edozein kontratazio edo bitarteko zereginetarako.

5) Kontratu hobaria: Modalitate honen barruan eskainitako kontratuek, kasu guztietan, edukiko dute lan jardunaldiaren % 100eko portzentajea eta kontratu hobariaren eskaintza jasotzen pertsonarentzako momentu horretan indarrean daukan kontratuaren amaiera egunarekiko 6 hilabete gehiagoko hobaria suposatzen dutenak, hemen aurreikusitako ohiko kontratuen amaiera egunarekiko, hori aurreikusgarri edo jakina ziurra.

Prozedura honen bidez aurreko 3 hilabeteetan lan kontratu eskaintza bati uko egin dieten zerrendan sartutako kideei ez zaie eskainiko.

Kontratuak eskaini beharko dira Funtzio Publikoan baimendutako proposamena jasotzen den momentuan, Arlo honek erabakitzen duenean Lan Postua Betetzea, saileko hainbat lanposturi eragiten dieten antzerako postuetako eskaintza orokorren kasuan izan ezik, izan ere horietan saiaturiko baita eskaintza era bateratuan egiten.

Lanean ari den pertsona batek egin zaion lan eskaintza onartzeak erakarriko du uko egin behar diola automatikoki ordura arte eduki duen kontratuari.

Eskaintzaren onarpena borondatezkoa da; beraz, behin onetsiz gero, ez da zilegi aurreko egoerara bueltatzea, are, kasua bada, eskainitako kontratuak ez badie erantzuten hasierako itxaropenei edo aurreikuspeni.

Lan eskaintza bat onartutzat joko da, onarpen hori (idatziz) Funtzio Publikoari komunikatzen zaion momentutik. Hori egin beharko da kontratu hobariaren idatzia jaso izan den egunetik zenbatzen hasitako bi lan egunen barruan. Kontratuaren hobariaren eskaintza eta bere onarpena jasota geratzeko inprimakia irizpide hauetako I. Eranskin legez erantsita dago.

Aurretiko txostena tarteko, Funtzio Publikoak erabakiko du zein kontratu eskaini daitekeen modalitate honen mende eta / edo bihar-etziko kontratazio eskaintzetarako kontsiderazio honetatik kanpo geratzea, nahiz eta, kasua bada, mota honetako eskaintzetarako aurrez ezarritako baldintzen arteko bat / batzuk ez betetzea. Mota horretako kontratuak eskaintzeko prozedura: zerrendako pertsona guztiei egingo zaie, zerrendako hurrenkerari jarraituz, daudenak egoera hauetako baten batean:

Lanean, beharrean.



- Prozedura mota honetarako seinalatutakoak ez diren ezaugarriak dituzten kontratuetan.
- denbora partzialeko kontratuetan.
- edo lanpostuaren osagarri maila baxuagoa dituen postuetan.

### **9º. Guztirako puntuazioan berdinketa dagoenean Lan poltsa berean.**

Berdinketa egonez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira, hurrenez hurren:

- 1).- Hitzkuntza Eskakizuneko baremo edo frogetan puntu gehien lortu duenaren alde
- 2).- Oposizioaldian puntu gehien lortu duenaren alde.
- 3).- Oposizio faseko ariketa praktikoan puntuazio altuena lortu duenaren alde.
- 4).- Oposizio faseko ariketa teorikoan puntuazio altuena lortu duenaren alde.
- 5).- Lehiaketa fasean puntuazio altuena lortu duenaren alde.
- 6).- Lehiaketa fasean kontuan izandako balioetsitako prestatutako zerbitzuen denborarik luzeena egiaztatu duenaren alde.

Aurreko paragrafoan araututakoren kalte barik, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legeko 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin batera, gaitasun berdinarekiko, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumearen ordezkapena ehuneko 40 baino gutxiagokoa den plazetan, salbu eta beste izangaiaren batera biltzen badira beste arrazoi batzuk, sexu arrazoiagatik bereizkeriazkoak ez izanik, neurri horren ezarpena eta aplikazioa justifikatuko luketenak, hala nola enplegurako sarrera eta sustapen zailtasunak bereziki beste kolektibo batzuetako kide izatea.

### **10.- Froga aldia.**

Lan Poltsa bakoitzeko deialdiaren Oinarrietan zehaztuko da froga aldi. Epe horretan zehar Arloko Arduradunaren edo Buruaren alde zehaztutako aurrerako txostena bada izangai hautagaia kargutik kendu egingo da, interesaturen entzunaldiarekin.

### **11.- Lan Poltsak Kudeatzeko Batzordea.**

Lan poltsak kudeatzeko orduan sor litezkeen zalantzak eta arazoak konpontzeko (adibidez, agortzen diren lan poltsak edo kasu puntualetarako operatiboak ez diren lan poltsak ordezteak, e.a.). Sortu den Lan Poltsak kudeatzeko batzordea. Batzordea parekidea izango da eta lau kide hauekin osatuta egongo da: Laudio Udalean ordezkariak duten Sindikatu bakoitzeko ordezkari bana, beraz, 2 kide; Funtzio Publiko Arloko Burua eta Funtzio Publikoko Zinegotzi Ordezkaria, edo beraiek ordezteko izendatutako pertsonak.

### **11.- Bitarteko funtzionario izendapenaren amaiera.**



Hutsik dagoen lanpostua betetzeko izendatutako bitarteko funtzionarioek eta aldi baterako lan legeko kontratatuek beraien zerbitzuen prestazioko harremana amaituko dute indarrean dagoen legeriak aurreikusitakoaren arabera.

Bitarteko funtzionarioak zerbitzu prestazioa amaituta, hasiera batean zerrendan zeukan hurrenkera berean sartuta geratu da ofizioz, deialdi berriak noiz egingo zaizkion zain.

### **12.- Zerrendak argitaratzea.**

Sarrerako hautatze prozesu edo lan poltsak sortzekoa espezifikoki bakoitza amaitu ostean, horren emaitza argitaratuko da ALHAOn, Laudio Udaletxeko Iragarkien Oholean eta Laudio Udaleko web orrian.

## **XEDAPENA IRAGANKORRA**

### **Izendapenen indar aldia.**

Irizpide arauok indarrean sartu aurretik izandako izendapenek indarrean jarraituko dute, harik eta, izendapenean aurreikusitako edozein arrazoigatik, izendapenaren amaiera gertatzen den arte.

## **AZKEN XEDAPENA**

### **Indarrean sartzea.**

Irizpide arau hauek indarrean sartu dira Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta azaldu eta biharamunetik hasita.

Erabaki honen aurka nahibadako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta azaltzen den biharamunetik hasita hilabeteko epean, edo, administrazioarekiko auzi errekurtsoa Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian ipintzea, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta azaltzen den biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.