

Laudio



Llodio

GIZARTE ONGIZATE, LANKIDETZA ETA OSASUN ARLOA
Tel.: 944 03 48 40 / Fax: 944 03 47 52

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, COOPERACIÓN Y SALUD
areasocial@laudiokoudala.net

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Araba / Álava)

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA
DE SUBVENCIONES A ENTIDADES NO LUCRATIVAS,
PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES
Y DE FOMENTO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL**

2015



OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria regula las subvenciones que el Área de Bienestar Social, Cooperación y Salud del Ayuntamiento de Llodio, otorgará en 2015 a entidades no lucrativas para cofinanciar el desarrollo de actividades sociales y de fomento de la inclusión social, que tengan lugar en el ámbito local o sean de interés para el municipio. Subvenciones que se sustanciarán en:

- Ayudas económicas a Centros Socio-Culturales de Personas Mayores, a conceder hasta la cuantía de 15.800 €, con cargo al crédito de gasto de la partida 0700-3372-481.00.
- Ayudas económicas a asociaciones que, desarrollando programas de contenido social y asistencial o programas orientados hacia la inclusión social de las personas más desprotegidas, cuenten con sede en Llodio o tengan socios locales, independientemente de su ámbito territorial de actuación, y que se otorgarán hasta las cuantías de 21.000 € y de 10.000 €, con cargo, respectivamente, al crédito de gasto de las partidas 0700-2311-481.22 y 0700-2311-481.23.

La concesión de estas ayudas estará sujeta a la Norma Foral 3/97, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias en el Territorio Histórico de Álava, a la Ley 38/03 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, a su Reglamento, aprobado por R. D. 887/2006, de 21 de julio, al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y a la legislación complementaria aplicable.

ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

Podrán optar a estas ayudas las entidades que realicen actividades de información, prevención, atención e inclusión en el ámbito de los servicios sociales, y cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco;
- someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos;
- garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Se considerarán para las entidades eventualmente beneficiarias las siguientes obligaciones:

- Realizar la actividad que motive la concesión de la ayuda, acreditando ante el ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones determinan su otorgamiento.
- Someterse a las comprobaciones que correspondan, referentes a la ayuda concedida.
- Presentar Memoria de Actividades, acompañada por la liquidación de ingresos y gastos de la actividad financiada, según las condiciones estipuladas en el apartado de justificación de las presentes Bases.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras ayudas para el mismo fin, según se conozca y anteriormente a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.



- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable en cada caso, y conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, en tanto puedan ser requeridos, al objeto de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Dar publicidad de la financiación de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo la leyenda: *Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio.*

ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán actividades subvencionables:

- Las que, promovidas por la entidad solicitante, tengan un carácter lúdico y recreativo, tales como conmemoraciones, Día Mundial de, excursiones, etc.;
- las de divulgación y sensibilización, como charlas, jornadas, propaganda y publicidad, exposiciones y otras;
- las de corte asistencial y de auto-apoyo;
- las que tengan un carácter terapéutico y rehabilitador.

Dentro de las actividades subvencionables, serán gastos subvencionables exclusivamente aquéllos que estén relacionados directamente con su ejecución: Adquisición de material fungible, adquisición de material de oficina, abastecimientos directamente relacionados con la actividad, etc.

No serán subvencionables los gastos corrientes de funcionamiento de las asociaciones, tales como el alquiler de locales, gastos de suministros (luz, agua, teléfono, etc.), primas de seguros que cubran riesgos de los locales, reparaciones, etc.

Los gastos de personal sólo serán subvencionables cuando la prestación se corresponda específicamente con el desarrollo de alguna de las actividades solicitadas. Cuando se trate de personal en plantilla de la propia asociación, la subvención será contemplada siempre bajo consignación del porcentaje de tiempo dedicado al desarrollo de la actividad.

SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO

Las Asociaciones interesadas en obtener ayudas, deberán cumplimentar el impreso de solicitud normalizado a tal efecto (Anexo 1), junto al que aportarán los siguientes documentos:

- Fotocopia del NIF de la Asociación (a presentar sólo la primera vez que se solicita).
- Fotocopia de los estatutos de la entidad y documento que acredite estar legalmente constituida y registrada (a presentar sólo la primera vez que se solicita).
- Programa de las actividades previstas para 2015, incluyendo:
 - Objetivos que persiguen tales actividades;
 - recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades;
 - personas destinatarias y beneficiarias de la actividad y número de las mismas;
 - lugar, fecha y duración prevista para cada una de ellas.



- Presupuesto detallado de ingresos y gastos de las actividades para las que se solicita la ayuda (Anexo 2). En caso de tratarse de una actividad supramunicipal, deberán ser especificados los porcentajes pertinentes al Ayuntamiento de Llodio, tanto a la hora de presentar el presupuesto de ingresos y gastos como las liquidaciones.
- Declaración jurada sobre solicitudes de ayudas a otros organismos públicos o privados para el programa objeto de subvención (Anexo 3).
- Certificado de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

La solicitud se registrará en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento. Se admitirán las solicitudes presentadas en las formas especificadas en la Ley de Régimen Jurídico de las AA. PP. y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación será de treinta días naturales, a partir de la publicación de las Bases en el BOTHA.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Las subvenciones tendrán carácter voluntario, no adquiriéndose obligación alguna de asignar ayudas a todas las solicitudes que se presenten y cumplan las Bases de esta convocatoria, y sin perjuicio de la facultad de declarar desierta la misma. Cada grupo o entidad podrá presentar un máximo de tres actividades.

Las subvenciones serán concedidas en régimen de concurrencia competitiva y serán criterios objetivos para la concesión y ponderación de las mismas, necesarios para cumplir con los principios de transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no-discriminación, los siguientes:

• ENTIDADES SOCIALES Y DE PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN SOCIAL

SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	PUNTOS
Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales:	
• 4 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 4 años.	16
Exactitud en cumplimiento y justificación de actividades antes subvencionadas	
• 3 puntos por cada subvención anual correctamente justificada de las 4 últimas ediciones.	12
Número de personas beneficiarias:	
• 2 puntos por cada persona beneficiaria de terapia o rehabilitación;	
• 2 puntos por cada 5 personas en actividades de carácter asistencial y de auto-apoyo;	
• 2 puntos por cada 8 personas en actividades lúdico-recreativas y otras.	10
SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, etc.).	5
De divulgación y sensibilización (Charlas, jornadas, propaganda y publicidad).	6
Asistencial y de Auto-ayuda (Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	8
Terapéutica y Rehabilitadora	10
SEGÚN LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA Y CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
• Explicación de objetivos, recursos, presupuesto adecuadamente detallado, etc.	2



CENTROS SOCIO-CULTURALES DE PERSONAS MAYORES

SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	PUNTOS
Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 4 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 4 años.	16
Exactitud en cumplimiento y justificación de actividades antes subvencionadas • 3 puntos por cada subvención anual correctamente justificada de las 4 últimas ediciones.	12
Número de socios • 1 punto por cada 150 socios	12
SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, bailes, etc.).	5
De divulgación y sensibilización cultural (Charlas, jornadas, etc.).	8
SEGÚN LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA Y CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
• Explicación de objetivos, recursos, presupuesto adecuadamente detallado, etc.	2

La cuantía final de la subvención a otorgar será fijada, de manera proporcional, en función de las puntuaciones de cada actividad.¹ El déficit máximo subvencionable por grupo y año: 7.000 €.

GESTIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Los programas presentados serán examinados y valorados por una Comisión formada por personal técnico del Área de Bienestar Social, Cooperación y Salud.² El estudio y, en su caso la concesión o la denegación de las subvenciones, se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de evaluación y ponderación más arriba detallados.

Corresponderá la resolución a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, que habrá de ajustarse a la propuesta elevada por la Comisión de Evaluación, previa presentación de la misma por la Concejalía Delegada del Área, para la concesión y denegación de las subvenciones previstas.

En la resolución, de ser positiva, constará el nombre de la actividad para la cual se concede la subvención, el presupuesto base aceptado, la cuantía de la ayuda y la forma de pago.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de dos meses. El vencimiento del mismo, sin haberse notificado la resolución, significará que ha sido desestimada la solicitud de la asociación, por silencio administrativo.

Las correspondientes resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, podrán ser impugnadas en los casos y en las formas establecidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

¹ A una actividad valorada con 45 puntos le corresponderá una ayuda de hasta el 90% del déficit del presupuesto presentado para su desarrollo. Será mantenida esta proporción doble, para establecer los límites de la subvención.

² De ser detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada por una asociación, ésta dispondrá de un plazo de diez días naturales, a partir de que este hecho le sea notificado, para subsanarla.



Si lo estimara oportuno, el Ayuntamiento podría recabar datos o aclaraciones sobre las documentaciones presentadas para completar su valoración que, de no ser entregadas con urgencia, podrían retrasar el expediente e incluso dar lugar al archivo del mismo.

La presente convocatoria, y los actos administrativos se deriven de ella, podrá ser impugnada en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las AA. PP. y del Procedimiento Común y Ley 4/99, de modificación de la anterior.

Cualquier modificación que altere el desarrollo de una actividad o su presupuesto, deberá ser comunicada al Ayuntamiento, que, en el plazo de un mes, manifestará su acuerdo o desacuerdo con el cambio. De no ser contestada la asociación en tal plazo, se dará por aceptada la modificación.

FORMA DE PAGO

- El 80% de la cuantía concedida, en el momento en que recaiga la resolución favorable.
- El 20% restante, una vez justificado el gasto y cumplidas las condiciones impuestas en la resolución.

COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de otras subvenciones. La declaración jurada de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución. Cuando el total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

JUSTIFICACIÓN

La rendición de cuentas constituye un acto obligatorio de la asociación beneficiaria de una ayuda, y debe incluir y presentar, bajo responsabilidad declarada de su representante, los justificantes de gasto que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la ayuda.

En todo caso, al amparo de lo dispuesto en el Art. 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 €, cual es el caso de las presentes, se exigirá la cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente información:

- a) Balance de ingresos y gastos, según Anexo 4.
 - a. En el balance de los ingresos se indicará, en la columna correspondiente del anexo, la relación de las entidades públicas o privadas que hayan cofinanciado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.



- b. El balance de los gastos de la actividad subvencionada incluirá igualmente en el Anexo 4, la identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- b) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y número real de participantes (Anexo 5).
- c) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La Comisión de Evaluación, previa elevación de propuesta a la Junta de Gobierno Local, Órgano concedente, comprobará los justificantes presentados por las asociaciones beneficiarias a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 75 del Reglamento de subvenciones, además de la documentación exigida en la denominada Cuenta Justificativa Simplificada, el ayuntamiento solicitará la remisión de la totalidad de los documentos justificativos de los gastos subvencionados a las tres entidades sociales que resulten beneficiadas con la mayor cuantía en subvención, de acuerdo con las presentes Bases. La presentación de dicha documentación será preceptiva, considerándose como documentación básica a efectos de justificación de la subvención otorgada con las consecuencias administrativas correspondientes.

Esta presentación de documentación adicional por parte de las tres entidades que sean receptoras de la mayor subvención, se entiende sin perjuicio de que, por cualquier circunstancia que sea detectada en el transcurso de la tramitación del expediente, se considere oportuno realizar su solicitud a cualquier otra entidad beneficiada.

La justificación se realizará a la finalización de la actividad, sin que, en ningún caso, pueda rendirse con posterioridad al 30 de enero de 2016.

Otorgada la subvención inicial, y establecidas las condiciones de la misma por la Junta de Gobierno Local, una vez examinada la documentación justificativa, a efectos de agilidad procedimental las posteriores resoluciones serán adoptadas por la Alcaldía-Presidencia, especialmente las relativas a la concesión del porcentaje restante a las Asociaciones beneficiarias.

Si no fuesen realizadas en su totalidad las actividades dispuestas por la Asociación beneficiaria, o los costes reales resultaran inferiores a los inicialmente presupuestados, se procederá, a través de la propuesta formulada por la Comisión de Evaluación, y sancionada por la Junta de Gobierno Local o por la Alcaldía-Presidencia, al ajuste de la cuantía de la subvención concedida, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.



INCUMPLIMIENTOS Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

En caso de que una entidad beneficiaria de subvención incumpla cualquiera de las condiciones más abajo detalladas, la Comisión de Evaluación propondrá al Órgano de Gobierno que determine la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y la obligación de reintegrar la percibida, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento. Los supuestos que obrarán en este sentido son:

- El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.
- El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad subvencionada.
- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- Que el importe de la subvención, aisladamente o con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar.
- Que no se comunique al Ayuntamiento la concesión de otras ayudas públicas o privadas, aunque haya sido aprobada por esta Administración la liquidación oportuna.
- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en estas Bases o en la concesión de la ayuda y con relación a la documentación a presentar en liquidaciones.

La Comisión de Evaluación propondrá el reintegro parcial de una subvención, cuando la liquidación definitiva de los gastos habidos en la actividad haya sido menor que el presupuesto inicial de gastos presentado en la solicitud y la entidad beneficiaria no haya pedido previamente al Ayuntamiento su revisión. En tal caso, se procederá, mediante propuesta formulada por el Área de Bienestar Social, al ajuste de la cuantía de la subvención concedida (mantenimiento de la equivalencia de la ayuda), aplicándose los criterios y límites señalados para su otorgamiento. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la Entidad beneficiaria o, en su caso, el importe a reintegrar, y responderán al principio de proporcionalidad.

Será persona responsable subsidiaria de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, quien administre o represente legalmente a la entidad beneficiaria.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Tocante al régimen de infracciones y sanciones, será de aplicación en la concesión de estas ayudas lo que, al efecto, disponen los artículos 52 a 69 de la Ley 38/03 General de Subvenciones.

DESARROLLO, INTERPRETACIÓN Y DIFUSIÓN

Por la Junta de Gobierno Local o por la Alcaldía-Presidencia se dictarán las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de la presente convocatoria. Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases será resuelta por uno de los mencionados Órganos.

Laudio



Llodio

GIZARTE ONGIZATE, LANKIDETZA ETA OSASUN ARLOA
Tel.: 944 03 48 40 / Fax: 944 03 47 52

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, COOPERACIÓN Y SALUD
areasocial@laudiokoudala.net

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Araba / Álava)

La presente convocatoria será publicada en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, en el Tablón de Anuncios, en la hoja informativa municipal ZUIN y en la página web del Ayuntamiento de Llodio, procurándose la máxima difusión.

Llodio, mayo de 2015.

EL ALCALDE,
—JON IÑAKI URKIXO ORUETA—

Laudio



Llodio

GIZARTE ONGIZATE, LANKIDETZA ETA OSASUN ARLOA
Tel.: 944 03 48 40 / Fax: 944 03 47 52

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, COOPERACIÓN Y SALUD
areasocial@laudiokoudala.net

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Araba / Álava)

**IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEEK GIZARTERATZEA SUSTATZEKO ETA
GIZARTE-EKINTZAK BIDERATZEKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN
OINARRIAK**

2015



DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honek arautzen ditu Laudio Udalak Gizarte Ongizate, Lankidetzak eta Osasun Arloaren bitartez 2015 urtean emango dituen diru-laguntzak. Diru-laguntzen xedea da gizarteratzea sustatzeko ekimenak eta gizarte-jarduerak, udalerrian bideratzen diren edota udalerrirako interesgarriak diren horiek finantzatzen laguntzea irabazi-asmorik gabeko elkarteei. Hauek dira diru-laguntzak:

- Pertsona nagusien zentro soziokulturaletarako diru-laguntzak, 15.800 € artekoak, 0700-3372-481.00 partidako gastuen kredituan kargatzekoak.
- Babesgabeziarik handiena duten pertsonak gizarteratzeko programak edo gizarte nahiz laguntza-erakundeak duten programak bideratzen dituzten elkarteentzako diru-laguntzak, euren jardueren esparrua kontuan izan gabe eta, betiere, egoitza Laudioan badute edo udalerrian bazkideak badituzte. Diru-laguntzak 21.000 eta 10.000 euro artekoak izan daitezke, hurrenez hurren, 0700-2311-481.22 eta 0700-2311-481.23 partidako gastu-kredituetan kargatzekoak.

Arau hauetan xedatutakoaren arabera diru-laguntza horien emakida: Arabako Lurralde Historikoko Diru-laguntzei eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/97 Foru Araua, azaroaren 17ko Diru Laguntzen 38/03 Lege Orokorra, horren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onartutakoa, Toki Administrazioen Zerbitzuen Erregelamendua eta gainerako lege osagarri eta aplikagarriak.

ERAKUNDE ONURADUNAK ETA EUREN BETEBEHARRAK

Gizarte-zerbitzuen arloan informazio, prebentzio, arreta eta gizarteratze-lanak egiten dituzten elkarteek eska ditzakete diru-laguntzak, betiere, baldintza hauek betetzen badituzte:

- Legez inskribatuta egotea Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan.
- Programa eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.
- Barne-demokrazia bermatzea hala euren gobernu-organoen osieran, nola funtzionamenduan.

ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Onuradun izan litezkeen erakundeek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Laguntza emateko arrazoia den jarduera gauzatzea eta Laudio Udalaren aurrean egiaztatzea laguntza emateko zehaztu diren betebeharrak eta baldintzak gorde direla.
- Jasotako diru-laguntzaren inguruko behar beste egiaztapen egitea edota egiten uztea.
- Finantzatutako jardueraren diru-sarrera eta gastuen likidazioarekin batera jardueren memoria aurkeztea, Oinarrien dokumentu honetan, justifikazioari buruzko zatian xedatutako baldintzen arabera.



- Udalari jakinaraztea helburu bererako beste laguntza edo diru-laguntzak lortu izana, ezagutu bezain laster eta jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik.
- Kontu liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako dokumentuak izatea, kasuan kasuko onuradunari aplikagarri zaion sektoreko legeetan ezarritako baldintzetan eta jasotako funtsen justifikazio-dokumentuak gordetzea, egiaztatze- eta kontrol-zereginak behar bezala betetzen direla bermatzeko eska baitakizkioke.
- Udalak diruz lagundutako jardueraren finantziarioari publizitatea ematea, testu hau erakutsita: *Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio.*

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA GASTUAK

Jarduera hauek lagundu ahalko dira diruz:

- Erakunde eskatzaileak sustatuko jolas- eta aisialdi-jarduerak, hala nola, oroitzapen-ekitaldiak, Munduko Egunak, txangoak eta abar.
- Dibulgazio eta sentsibilizazio-jarduerak, hala nola, hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea, erakusketak eta abar.
- Laguntza izaerakoak eta nork bere burua laguntzekoak.
- Izaera terapeutikoa eta errehabilitatzailea duten jarduerak.

Diruz lagun daitezkeen jardueren barruan, jarduera gauzatzearekin erlazionatutako gastuak soilik lagundu ahalko dira diruz, esaterako, material suntsikorra erostea, bulegoko materiala erostea, ekimenarekin zuzenean erlazionatutako hornidurak eta abar.

Ez dira diruz lagunduko elkarteen funtzionamenduaren gastu arruntak, hala nola, instalazioak alokatzea, hornidura-gastuak (argindarra, ura, telefonoa...), instalazioetako arriskuak estaltzeko aseguru-primak, konponketa-gastuak eta abar.

Prestazioa eta eskatutako ekimenen bat elkarri egokitzen zaizkionean soilik lagundu ahalko dira diruz langileria-gastuak. Elkarreak berak kontratatutako langileak direnean, diruz lagundutako jardueran inbertitutako denborarekiko proportzionala izango da diru-laguntza.

ESKAERAK, AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEA

Laguntza lortzeko interesa duten elkarte edo erakundeek, berariaz horretarako sortu den inprimaki normalizatua bete behar dute (1. eranskina). Horrekin batera, dokumentu eta datu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Elkartearen IFZaren fotokopia (eskaera lehen aldiz egitean soilik aurkeztekoa).
- Erakundearen estatutuen fotokopia eta legez eraturta eta erregistratuta dagoela egiaztatzeko dokumentua (eskaera lehen aldiz egitean soilik aurkeztekoa).
- 2015erako aurreikusi diren jardueren egitaraua, hauek barne hartuta:
 - Jardueren bidez lortu nahi diren helburuak.



- Jarduerak gauzatzeko behar diren giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.
- Jardueraren hartzaile eta onuradunak nortzuk eta zenbat diren.
- Jarduera bakoitzari aurreikusi zaion tokia, data eta iraupena.
- Diruz laguntzea eskatu den jardueretarako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua (2. eranskina). Udalaz gaindiko jarduera bada, Laudio Udalarri dagozkion ehunekoak zehaztuko dira, hala diru-sarrera eta gastuen aurrekontua aurkeztean dagozkionak, nola kitapena egitean dagozkionak.
- Diruz lagunduko den programarako beste erakunde publiko edo pribatuei eskatu zaizkien laguntzen zinpeko aitortpena (3. eranskina).
- Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko nahiz Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak ordainduta eta egunean izatearen ziurtagiria.
- Diru-laguntzak itzuli beharrik gabeko obligazioen ordainketak egunean izatearen Ziurtagiria.

Eskaera Herritarren Arretarako Zerbitzuan erregistratuko da, Udaletxean. Administrazio Publikoen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideko Legean zehaztutako formetan aurkezten diren eskaerak baino ez dira onartuko. Deialdiaren oinarri hauek ALHAOn argitaratu ondorengo hamabost egun naturaletan egongo da irekita eskaerak aurkezteko epea.

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Diru-laguntzek borondatezko izaera dute eta, beraz, ez da derrigorrezkoa izango diru-laguntza ematea deialdiko oinarriak betetzen dituzten eskaera guztiei. Deialdia hutsik utzi ahalko da. Talde edo erakunde bakoitzak hiru jarduera aurkeztu ahal izango ditu gehienez.

Lehia irekiaren araubidean emango dira diru-laguntzak. Laguntzak haztatzeko eta emateko orduan gardentasuna, lehia irekia, berdintasuna eta bereizkeriarik eza bermatzeko, irizpide objektibo hauek aplikatuko dira:

- **GIZARTE ERAKUNDEAK ETA GIZARTERATZEA SUSTATZEN DUTENAK**

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTUAK
Gizarte zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta kaudimena: 4 puntu era eraginkorrean eta jarraian aritutako urte bakoitzeko. Gehienez ere: 4 urte.	16
Aurretik diru-laguntzak jaso dituzten jarduerak zehatz-mehatz bete eta justifikatu izana: 3 puntu azken 4 urteotan behar bezala egiaztatutako urteko diru-laguntza bakoitzeko.	12
Pertsona onuradunen kopurua: 2 puntu terapiaren edo errehabilitazioaren onuraduna den pertsona bakoitzeko; 2 puntu laguntza izaerako edo nork bere buruari laguntzeko jardueratan ari diren 4 pertsonako; 2 puntu jolas- edota aisialdi-jardueretan parte hartzen duten 8 pertsonako.	10
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTUAK
Jolas- eta aisialdi-jarduerak (urteurrenak, txangoak eta abar).	5
Dibulgazioa eta sentsibilizazioa (hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea).	6



Laguntzako eta auto-laguntzako (taldeak, eskolak, tailerrak, e.a.)	8
Terapeutikoa eta errehabilitatzailea	10
PROGRAMA AURKEZTEKO MODUA ETA JARDUERAREN EDUKIAREN ARABERA	PUNTUAK
Helburuak azaltzea, baliabideak zerrendatzea, aurrekontua behar bezala xehatzea eta abar.	2

• **PERTSONA NAGUSIEN ZENTRO SOZIOKULTURALAK**

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTUAK
Gizarte zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta kaudimena: 4 puntu era eraginkorrean eta jarraian aritutako urte bakoitzeko. Gehienez ere: 4 urte.	16
Aurretik diru-laguntzak jaso dituzten jarduerak zehatz-mehatz bete eta justifikatu izana: 3 puntu azken 4 urteotan behar bezala egiaztatutako urteko diru-laguntza bakoitzeko.	12
Bazkide kopurua 1 puntu 150 bazkideko. Gehienez ere: 12 puntu.	12
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTUAK
Jolas- eta aisialdi-jarduerak (urteurrenak, txangoak eta abar).	5
Dibulgazioa eta sentsibilizazioa (hitzaldiak, jardunaldiak eta abar).	8
PROGRAMA AURKEZTEKO MODUA ETA JARDUERAREN EDUKIAREN ARABERA	PUNTUAK
Helburuak azaltzea, baliabideak zerrendatzea, aurrekontua behar bezala xehatzea eta abar.	2

Jarduera bakoitzeko puntuazioen arabera finkatuko da eman beharreko laguntzen azken zenbatekoa, proportzionalki.³ Urte eta talde bakoitzeko diruz lagun daitekeen gehienezko defizita: 7.000 €.

KUDEAKETA, EBAZPENA ETA JAKINARAZPENA

Gizarte Ongizate, Lankidetzeta eta Osasun Arloko langile teknikoz osatutako Batzorde batek aztertu eta baloratuko ditu egitasmo guztiak.⁴ Aurkeztutako eskaera guztiak elkarrekin alderatuta aztertuko dira eta, hala badagokio, horren arabera emango edo ukatuko dira. Halaber, alderaketa horren bidez ezarriko da lehentasun-hurrenkera, goian zehaztutako ebaluazio- eta haztatze-irizpideekin bat.

Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio erabakitzea, Ebaluazio Batzordeak diru-laguntzak eman edo ukatzeko prestatuko duen proposamenari jarraikita. Proposamen hori Arloko zinegotzi ordezkariak aurkeztu beharko du.

Erabakia baiezkota bada, diruz lagunduko den jardueraren izena, oinarriko aurrekontu onartua, diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasoko dira ebazpenean.

Gehienez ere, bi hilabeteko epea egongo da prozeduraren inguruko erabakia hartzeko eta horren berri emateko. Epea amaituta ez bada jakinarazpenik jasotzen, horrek esan nahi ez dela onartu elkartearen eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

³ Hortaz, 45 puntu jaso dituen jarduera bati aurkeztu duen aurrekontuko defizitaren % 90 dagokio diru-laguntza gisa. Diru-laguntzaren mugak ezartzeko, proportzio bikoitz horri eutsiko zaio.

⁴ Elkarte jakin batek aurkeztutako dokumentazioan irregularitasun edo akatsen bat dagoela ikusten bada, 10 egun naturaleko epea emango zaio elkarteari (horren berri jaso duen egunaren biharamunetik zenbatuta) konpon dezan.



Administrazio bidea amaituko duten ebazpenak aurkaratzeko aukera egongo da, betiere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasuetan eta moduetan.

Egoki baderitzo, Udalak jasotako dokumentazioaren inguruko datu eta azalpenak eskatu ahalko ditu balorazioa osatzeko eta ez bazaizkio behar bezain bizkor ematen espedientea atzera liteke, baita artxibatu ere.

Deialdi hau eta deialdi honetatik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratzeko aukera dago, betiere, Administrazio Publikoen eta Prozedura Komunen Erregimen Juridikoaren 30/92 Legeak, azaroaren 26koak eta hori moldatzeko 4/99 Legeak ezarritako kasuetan eta moduetan.

Jarduera baten garapena edo aurrekontua eralda lezakeen edozein aldaketa Udalari jakinarazi behar zaio. Udalak hilabeteko epean adieraziko du aldaketarekin bat datorren ala ez. Epe horren barruan elkarteak ez badu erantzunik jasotzen, aldaketa onartutzat joko da.

ORDAINTZEKO ERA

- Emandako laguntzaren % 80 laguntza ematearen aldeko erabakia hartzen denean.
- Geratzen den %20a gastua justifikatu eta ebazpenean ipinitako baldintzak bete ondoren.

BATERAGARRITASUNA BESTE DIRU-LAGUNTZA EDO LAGUNTZEKIN

Laguntza hauek bateragarriak izango dira bestelako laguntza edo diru-laguntzekin. Beste finantzazio bideren bat izatekotan, horien inguruko zinpeko aitorpenean adierazi beharko da laguntzak zenbatekoak diren eta, dagokionean, oraindik erabakitzeke dauden laguntzarik ote dagoen ere zehaztu beharko da. Diru-laguntza guztien baturak jarduerarako onartu den aurrekontua gainditzen duenean, gehiegizko kopurua konpentsatzeko murriztuko da eman beharreko diru-laguntza.

JUSTIFIKAZIOA

Diru-laguntza jaso duen elkarte onuradunak derrigor bete beharreko egintza da kontuak ematea eta horrekin batera aurkeztu beharko dira laguntzaren xedea bete dela justifikatzeko gastu-egiaztagiriak, elkartearen ordezkariaren erantzukizunpean.

Edonola ere, Diru-laguntzen Lege Orokorraren, hau da, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamenduko 75. artikuluan xedatutakoarekin bat, 60.000 € baino gutxiagoko diru-laguntzen kasuan, alegia, hizpide ditugun diru-laguntzen kasuan, jarraian azalduko den informazioa daukan justifikazio-kontu sinplifikatua eskatuko da:



- d) Diru-sarrereren eta gastuen balantzea, 4. eranskinaren arabera.
- Diru-sarrereren balantzean, eranskinetan dagokion zutabearen adieraziko da diruz lagundutako jarduera finantzatzen lagundu duten erakunde publiko nahiz pribatuaren zerrenda, finantzazioaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.
 - Halaber, diruz lagundutako jardueraren gastuen balantzean, 4. eranskinetan, hartzekodunaren nahiz dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordaintze-data jasoko dira. Diru-laguntza behin behineko aurrekontu batean oinarrituta ematen bada, gertatutako edota egindako aldaketak adierazi beharko dira.
- e) Jardunaren justifikazio-memoria aurkeztu beharko da, gauzatutako jarduerak eta parte-hartzaileen benetako kopurua adierazita, diru-laguntza emateko ebazpenean ezarri diren baldintzak bete direla egiaztatzeko.
- f) Erabili gabeko soberakinak geratu badira, soberakinok eta horietatik eratorritako interesak itzuli izanaren ordaintze gutuna.

Proposamena organo emaileari, hau da, Tokiko Gobernu Batzarrari helarazi ondoren, elkarte onuradunek aurkeztutako sinestamenduak egiaztatuko ditu Ebaluazio Batzordeak, arazoizko moduan frogatzeko diru-laguntza behar bezala erabili dela. Horretarako, hautatutako ordainketa-egiaztagiria bidaltzea eskatu ahalko zaio onuradunei.

Diru-laguntzen Erregelamenduko 75. artikuluan xedatutakoari jarraikita eta Oinarri hauekin bat, Udalak diruz lagundutako gastu guztien egiaztigiri guztiak eskatuko dizkie diru-laguntza handienak jaso dituzten hiru gizarte-erakundeei, justifikazio-kontu sinplifikatu deritzon eskatzen den dokumentazioaz gain. Nahitaezkoa izango da dokumentazio hori aurkeztea eta, emandako diru-laguntza justifikatzeari dagokionez, oinarriko dokumentaziotzat joko da, horrek dituen administrazio ondorioekin.

Diru-laguntza handiena jaso duten hiru erakundeek aipatutako dokumentazio gehigarria aurkezteak ez du esan nahi espedientea izapidetzen den bitartean ezin zaionik dokumentazio bera eskatu beste edozein erakunderi, edozein zirkunstantziarengatik egokitzat jotzen bada.

Jarduera amaitu ondoren aurkeztuko da justifikazioa, baina, edonola ere, ezingo da 2016/01/30a baino beranduago aurkeztu.

Hasierako diru-laguntza emandakoan, Tokiko Gobernu Batzarrak diru-laguntzaren baldintzak ezartzen dituen eta justifikatzeko dokumentazioa aztertu ondoren, Alkatetza-Udalburutzak emango ditu ebazpenak, batez ere, geratzen den ehunekoa elkarte onuradunei ematearen ingurukoak, izapideak eta prozedurak bizkortzeko.

Elkarte onuradunak aurreikusita zituen jarduerak ez badira osoki gauzatzen edo benetako kostuak hasiera batean aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, emandako diru-laguntza doitu egingo da, diru-laguntza emateko erabilitako irizpide eta muga berberak aplikatuta,



Ebaluaketa Batzordearen proposamen bidez eta Tokiko Gobernu Batzarrak edo Alkatetza-Udalburutzak proposamen hori berronetsita.

EZ-BETETZEAK ETA DIRU-LAGUNTZA BUELTATZEKO PROZEDURA

Diru laguntzen erakunde onuradunek ondoren zehazten diren betebeharrak ez badituzte betetzen, Ebaluazio Batzordeak Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dio diru-laguntzak jasotzeko eskubidea bertan behera utz dezan eta emandako diru-laguntzak nahiz diru-laguntzak ordaindu zirenetik sortutako interesak transferentzia bidez eta derrigorrez Udalaren banku-kontura itzultzeko agindua eman dezan. Horretarako kasuak dira:

- Aurkeztutako eskaeran edota dokumentazioan datuak faltatzea.
- Diruz lagundutako jardueraren helburua osoki edo partzialki ez betetzea.
- Justifikazio-obligazioa ez betetzea edo justifikazioa behar bezalakoa ez izatea.
- Diru-laguntzaren kopuruak onuradunak gauzatu beharreko aktibitatearen kostua gainditzea, bera bakarrik edo beste laguntza publiko edo pribatuekin batera.
- Udalari ahal bezain laster ez jakinaraztea beste diru-laguntza publiko edo pribatuak jaso izana, dagokion kitapena dagoeneko onartuta eduki arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematerakoan aurkeztu beharreko dokumentazioari buruz finkatutako edozein betebeharrak ez betetzea.

Azkenik, Ebaluazio Batzordeak diru-laguntza baten zati bat itzultzeko proposatuko du, jarduera gauzatzean izandako gastuen behin betiko likidazioa eskaerarekin batera aurkeztutako gastuen hasierako aurrekontukoa baino txikiagoa denean, betiere, diru-laguntza jaso duen elkarteak ez baldin badio aldez aurretik eskatu Udalari diru-laguntza berriak ezala. Kasu horretan, Gizarte Ongizate Arloak formulatutako proposamenaren bidez, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa doituko da (laguntzaren baliokidetasunari eusteko), betiere, laguntzak emateko orduan erabilitako irizpide eta mugak aplikatuta. Irizpide horiek beroriek aplikatuko dira elkarte onuradunak azkenean jaso behar duen edo, hala badagokio, itzuli behar duen zenbateko zehazteko eta, edonola ere, proportzionaltasun printzipioari eutsiko zaio.

Erakunde onuradunen legezko ordezkariak edota administratzaileak izango dira jasotako dirua eta berandutze-interesak itzultzeko obligazioaren erantzule subsidiarioak.

ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hauste eta zehapenen araubideari dagokionez, Diru-laguntzen Lege Orokorreko, hau da, 38/03 Legeko 52. artikulutik 69. artikulura arteko artikuluetan xedatutakoa.

GARAPENA, INTERPRETAZIOA ETA HEDAPENA

Deialdi hau garatzeko egoki derizkion erabakiak hartuko ditu Tokiko Gobernu Batzarrak edo Alkatetza Udal-burutzak. Organo horietako batek argituko du oinarriaren interpretazioari buruz sor litekeen edozein zalantza.

Laudio



Llodio

GIZARTE ONGIZATE, LANKIDETZA ETA OSASUN ARLOA
Tel.: 944 03 48 40 / Fax: 944 03 47 52

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, COOPERACIÓN Y SALUD
areasocial@laudiokoudala.net

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Araba / Álava)

ALHAOn, Udaletxeko iragarkien taulan, ZUIN udal argibide orrian eta Laudio Udalaren webgunean argitaratuko da deialdi hau, ahalik eta hedapen handiena izan dezan.

Laudio, 2015eko maiatza.

ALKATEA,
—JON IÑAKI URKIXO ORUETA—