



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE 2015 PARA LA ACOGIDA ESTIVAL DE MENORES DE PAÍSES EMPOBRECIDOS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas económicas destinadas al acogimiento estival de menores procedentes de países empobrecidos y que, promovido por organizaciones no-lucrativas, sea realizado en 2015 por familias del municipio de Llodio.

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrá solicitar subvención toda asociación cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúna las siguientes condiciones:

- Estar constituida e inscrita en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Foral de Navarra, y tener actualizada su documentación en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o de Navarra.
- Tener capacidad para sostener la actividad que se subvenciona, lo que demostrará adjuntando un informe de los recursos humanos de que dispone, las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantiene con otras organizaciones autonómicas, estatales o extranjeras.
- Tener capacidad para movilizar la solidaridad y los recursos privados, así como para conseguir subvenciones de otros organismos. A efectos demostrativos, presentará balance de las ayudas recibidas en 2014, su origen, cuantía y recursos propios generados.
- Tener capacidad para realizar el seguimiento de la actividad a desarrollar, para avalar lo cual especificará un plan que incluya los mecanismos previstos para su desarrollo.

Para su aceptación, los programas deberán explicar suficientemente los objetivos que persiguen, las actividades a realizar, los recursos previstos y la organización responsable.

CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

El importe total de las ayudas no superará la cuantía de 2.800 €. Ampara este gasto la partida 0700-2301-489.03 del presupuesto de 2015 del Área de Bienestar Social, Cooperación y Salud.

Características de las subvenciones

1. Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, de carácter anual.
2. La Organización especificará si la actividad que presenta a la convocatoria ha sido, o va a ser, objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras Entidades, en cuyo caso deberá detallar su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago.
3. La obtención de ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de aquéllas.



Gastos subvencionables

- El transporte desde el país de origen de las niñas y niños que vayan a ser acogidos hasta nuestra localidad, y de las personas nativas que las y los acompañen
- Los relativos al concepto de los seguros que les sean gestionados durante su estancia.

Las aportaciones efectuadas por las familias para traer y devolver a las niñas y niños acogidos, constituyen adelantos monetarios imprescindibles para llevar a cabo el programa y, por ello, serán considerados parte del déficit que este Ayuntamiento, mediante sus ayudas, pretende paliar.

DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN LAS SOLICITUDES

- Instancia y ficha de identificación de la Organización solicitante, según modelo oficial.
- Informe narrativo de la actividad a realizar y de la población beneficiaria de la misma.
- Presupuesto detallado de los gastos totales a llevar a cabo, y de los relativos a las y los menores que serán acogidos en Llodio, así como relación de los recursos propios que aporten y de otras subvenciones solicitadas o concedidas.
- Certificado de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.
- Certificado de hallarse al corriente de pago de obligaciones y por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Llodio.
- Estatutos de la Asociación solicitante (sólo la primera vez que acude a la convocatoria).

PRESENTACIÓN Y PLAZO DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del ayuntamiento o se enviarán por correo dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, admitiéndose a trámite sólo aquéllas que sean presentadas en tiempo y forma.

COMPROMISOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Tal y como la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, determina, son obligaciones de la entidad beneficiaria:

- Cumplir con el objetivo, ejecutar el programa y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Justificar ante el Ayuntamiento de Llodio el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación del ayuntamiento, y a otras de control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al ayuntamiento la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.



- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por el ayuntamiento, al objeto de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluida la documentación electrónica, en tanto puedan ser objeto de comprobación y control.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, en los términos reglamentariamente establecidos.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el apartado referido a la *Pérdida de la subvención* de estas Bases.

CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA CONCEDER LAS AYUDAS

Las subvenciones tendrán carácter voluntario, no adquiriéndose obligación alguna de asignar alguna a todas las solicitudes que se presenten y cumplan las Bases de la convocatoria, y sin perjuicio de declarar desierta la misma.

Las ayudas serán concedidas en régimen de concurrencia competitiva y serán criterios objetivos para su concesión y ponderación, necesarios para cumplir con los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no-discriminación, los que a continuación se detallan:

Número de menores acogidos (50 puntos si uno, 25 si dos y 10 por tres y más)	85
Antecedentes de trabajo entre la ONG y la población beneficiaria (2 puntos / año. Máximo 8 p.)	8
Experiencia y capacidad (1 punto / año de actividad en el Programa. Máximo: 4 puntos)	4
Registro de la ONGD en Llodio o en alguna otra localidad del Alto Nervión.	3

La suma total de los puntos de cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos que indicará el porcentaje de la subvención a asignar, en razón del presupuesto subvencionable.

Los programas serán evaluados por personal técnico del Área convocante y, de ellos, los admitidos, serán revisados y puntuados con arreglo a los criterios y baremos establecidos.

RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La resolución de la convocatoria corresponde a la Junta de Gobierno Local, debiendo ser motivada y poniendo fin a la vía administrativa. Sea concesoria o denegatoria, especificará la cuantía de las subvenciones aprobadas, las modificaciones a introducir, en su caso, para que el abono tenga lugar, y el plazo de justificación.

El plazo para la resolución será de tres meses. Transcurrido sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada, por silencio administrativo.



La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada por escrito a las entidades solicitantes, y publicada en los mismos medios que la Convocatoria.

ABONO DE LAS SUBVENCIONES

- Un primer pago del 80% del importe de la subvención a la firma del convenio.
- Un segundo pago, del restante 20% del total de la subvención, previo informe y justificación documental del gasto total habido en el desarrollo del programa.

Régimen de Garantías

No se establece un régimen de garantías que suponga un gravamen que dificulte el desarrollo de las actividades habituales de las organizaciones, considerado lo dispuesto en el Art. 42, 2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se dice: *Quedan exoneradas de la constitución de garantía, salvo previsión expresa en contrario en las bases reguladoras... d) las entidades no lucrativas... que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.*

SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Para justificar la ayuda concedida, la organización deberá presentar, bajo responsabilidad declarada de su representante, y antes del 30 de enero de 2016, la siguiente documentación:

- Balance de ingresos y gastos del programa subvencionado, incluyendo otras ayudas recibidas de entidades públicas o privadas;
- Memoria de Actividades referente al desarrollo del mismo;
- Justificación de los gastos generados con referencia a las y los niños acogidos por familias de Llodio (mediante facturas originales y demás documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por un montante igual a la subvención aprobada), adjuntando justificantes bancarios de los pagos efectuados.
- Acreditación de que las aportaciones consideradas parte del déficit que el ayuntamiento, mediante sus ayudas, pretende paliar, han sido devueltas a las familias acogedoras, para evitar una posible sobrefinanciación de la actividad.
- Cuando las actividades se financien, además de con la subvención, con fondos propios u otras ayudas o recursos, deberá acreditarse la justificación, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

AJUSTE DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Si no se realizasen en su totalidad las actividades programadas por la Organización beneficiaria o el coste real del programa fuera inferior al presupuestado, el ayuntamiento procederá, a propuesta del Área de Bienestar Social, Cooperación y Salud, al ajuste de la cuantía de la subvención concedida, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.



Estos criterios se aplicarán para fijar la cantidad que finalmente haya de percibir la Entidad beneficiaria o, en su caso, el importe a reintegrar, y responderán al principio de proporcionalidad.

PÉRDIDA DE LA SUBVENCIÓN E INFRACCIONES

Una Organización podrá perder la subvención concedida, en los siguientes supuestos:

- Cuando haya falseado los datos de la solicitud o de la documentación aportada;
- cuando no se destine la subvención al programa presentado y aprobado;
- cuando, finalizado el plazo de remisión de la liquidación, ésta no sea presentada;
- cuando el importe de la ayuda, aisladamente o concurriendo con otras subvenciones públicas o privadas, supere el coste total de la actividad subvencionada;
- cuando se produzcan las circunstancias contempladas en la cláusula de esta convocatoria referida al ajuste de la cuantía o, en general, se incumpla cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención.

La pérdida de la ayuda llevará consigo la obligación de devolver la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento de Llodio. El reintegro de la cantidad que corresponda tendrá la consideración de ingresos de derecho público, y su cobro se realizará conforme a tales ingresos.

Para el tratamiento de las infracciones y sanciones, prevalecerá, en todo caso, lo que, al efecto, disponen los artículos 52 a 69 de la Ley General de Subvenciones.

DESARROLLO

Por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento o por la Alcaldía-Presidencia se dictarán las resoluciones oportunas para el desarrollo de la presente convocatoria, pudiendo exigir y comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de lo regulado en las presentes Bases. Para ello, las asociaciones beneficiarias se comprometen a facilitar cuantos datos y documentación, relacionada con las acciones de acogida que desarrollen en sus respectivos programas, les sean solicitados por este Ayuntamiento durante un período de seis meses, a contar desde la ejecución de las mismas.

INTERPRETACIÓN

Cualquier duda que pudiera surgir en referencia a la interpretación de estas Bases, será resuelta bien por la Junta de Gobierno Local bien por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento.

Serán normas básicas de aplicación el Art. 27 y la Disposición Adicional Única de las Normas Municipales de Ejecución del Presupuesto.

Regirá como derecho supletorio, para lo no previsto en dicha Norma y en las presentes Bases, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.



RECURSOS

La presente convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las AA. PP. y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 4/99, de modificación de la Ley 30/92.

DIFUSIÓN

La presente Convocatoria será publicada en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento y en la hoja informativa municipal *Zuin*, procurándose con ello la mayor difusión de la misma.

Llodio, 5 de mayo de 2015.



2015EKO DEIALDIKO OINARRI ARAUTZAILEAK **HERRIALDE TXIROTUETAKO ADINGABEEN UDALDIKO HARRERARAKO**

DEIALDIAREN XEDEA ETA HELBURUA

Deialdi honen helburua bada 2015eko udaldian herrialde txirotuetatik datozen adingabeen harrerarako xederatutako diru-laguntza ekonomikoak ematea eta, irabazi asmorik gabeko elkarteek sustatuta, Laudio udalerrian erroldatutako familiek egindako bada harrera hori.

ERAKUNDE ONURADUNAK

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute deialdi honen helburuarekin baterako ekintzak antolatzen dituzten elkarteak, betiere, ondoko baldintzak betetzen badituzte:

- Euskadiko Autonomia Erkidegoan edo Nafarroako Foru Erkidegoan eratauta eta inskribatuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako edo Nafarroako Gobernuako Elkarteen Erregistroan beraien dokumentazioa eguneratuta edukitzea.
- Diru-laguntzadun ekintzari eusteko gaitasuna edukitzea; horretarako, dituen giza baliabideen txostena erantsi beharko du, espezifikatuz bakoitzaren lotura eta dedikazio-maila, hala nola beste autonomiako, estatuko edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituen harremanik esanguratsuenak.
- Gaitasuna izatea elkartasun eta baliabide pribatuak mobilizatzeko, hala nola beste erakunde batzuetatik diru-laguntzak lortzeko. Demostrazio ondorioetarako, 2013 urtean jasotako laguntzen balantzea aurkeztuko du, horien jatorria, zenbatekoa eta sortutako baliabide propioak.
- Gaitasuna izatea gauzatuko den ekintzaren jarraipen egiteko; horren kaudimena egiteko hori garatzeko aurreikusitako mekanismoak txertatuko dituen plana espezifikatu beharko da.

Deialdi honen barruan programak onartuak izateko azaldu beharko dute era nahikoan lortu nahi dituzten helburuak, egin beharreko ekintzak, aurreikusitako baliabideak eta erakunde organizazio arduraduna zein den.

DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Diru-laguntza guztien kopuruak ezin izango du gainditu 2.800 €ko zenbatekoa. Gastu hori babestuta dago Gizarte Ongizate, Lankidetzeta eta Osasun Arloko 2013rako aurrekontuko 0700-2301-489.03 partidaren kontsigna nahikoa baitago.

Diru-laguntzen ezaugarriak

4. Laguntzak emango dira urteko izaerako diru-laguntza kontzeptuan.



5. Elkartek espezifikatuko dute deialdira aurkeztutako ekintzarako beste erakunde batzuen laguntzak eskatu edo jaso dituen; kasua hori bada, laguntza horien zenbatekoa eta helburua zehaztu beharko da, ordainketetan bikoiztasunak saihesteko.
6. Beste Administrazio edo Erakunde publiko edo pribatuek emandako laguntzak lortu izanak, erakar dezake diru-laguntza hauen emakidako ebazpena aldarazi beharra.

Diruz lagun daitezkeen gastuak

- Geure herrian harrera egingo zaien haurren eta lagunduko dituzten sorterriko natiboen garraioa jatorriko herrialdetik.
- Hala adingabeen nola laguntzaileen kasuan, beraien egonaldian zehar kudea dakizkien Aseguruen kontzeptuari buruzkoak.

Familiek egindako ekarpenak haurrak ekartzeko edo bueltatzeko, programa gauzatzeko ezinbestekoak diren diru-aurrerapenak dira, izatez, eta arrazoi hori dela-eta, Udal honek defizitaren zati kontsideratuko ditu, bere laguntzen bidez arindu nahi duen ekintzaren kostuan.

ESKAERETAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Elkarte eskatzailea identifikatzeko eskaera-orria eta fitxa, eredu ofizialaren arabera.
- Egin beharreko ekintzaren txosten narratiboa eta horren populazio onuraduna.
- Laudion harrera jasoko duten adingabeen eta gauzatu beharreko guztirako gastuen aurrekontu xehakaturia, hala nola beraiek ipiniko dituzten baliabide propioen zerrendan eta eskatutako edo jasotako beste diru-laguntzen zerrena.
- Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zerga arloko obligazio guztiak ordainduta dauzkala eta egunean dela adierazten duen Ziurtagiria.
- Ziurtagiria Laudio Udalarekin bere obligazioen ordainketan egunean izateaz eta aurretiko diru-laguntzak bueltatu beharra izateagatik, hala bada kasua.
- Elkarte eskatzailearen Estatutuak (bakarrik deialdira lehen aldiz aurkezten denean).

ESKAEREN AURKEZPENA ETA EPEA

Eskaerak aurkeztuko dira Herriko Etxeko Sarrerako Erregistro Orokorrean edo postaz bidaliko dira deialdi hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita hogeita hamar (30) egun naturalekoa; izapideetara onartu dira bakarrik formaz eta denbora barruan aurkeztutakoak.

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN KONPROMISOAK

Diru-laguntzen Orokorra den azaroaren 17ko 38/03 Legeak erabakita dakar erakunde onuradunaren betebeharrak hauek direla:

- Diru-laguntza funtsatu duen objektua, proiektua edo ekimena gauzatzea, burutzea eta betetzea.



- Justifikatzea Laudio Udalaren aurrean betebeharrak eta baldintzak betetzen direla, hala nola diru-laguntzaren emakida zehaztu duen helburua ere.
- Udalaren konprobazio jardunen mende jartzea eta eskumena duten organoek egin ahal dituzten finantza-kontrolerako beste batzuk, aipatu diren jardunen horiek gauzatzeko eskatuko zaion informazio guztia eskainita.
- Jakinaraztea Udalarari beste diru-laguntza jaso duten ekintzak finantzatzeko dituzten beste diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu izana.
- Kontu liburuak, dilijentzia jaso duten erregistroak eta gainerako behar den legez auditoria pasatutako dokumentuak eskura izatea, kasuan kasuko onuradunari aplikagarria zaion sektoreko eta merkataritzako legeriak eskatutako terminoetan, baita udalak eskatuko dizkion kontularitzako egoera eta erregistro espezifikoak ere, konprobazio eta kontrolerako eskumenak era gauzatzeko garantizatzen.
- Jasotako diru laguntzaren erabilera egiaztatutako duten dokumentu guztiak gorde, dokumentazio elektronikoa barne, egiaztatze eta kontrol jardueraren objektu izan daitezkeelako.
- Programaren finantzaketaren izaera publikoari publizitatea egokia ematea, erregelamenduz ezarritako terminoetan.
- Oinarri hauetan *diru-laguntzaren galerari* buruzko zatian aurreikusitako kasuetan jasotako funtsak bueltatu beharri ekitea.

Laguntza eskaerak berarekin batera dakar elkarte eskatzaileak konpromisoa hartu duela Laudio Udalarekin elkarlanean aritzeko jardueraren garapenari buruzko informazioa eskaintzeko herritarrei.

LAGUNTZAK EMATEKO BALORAZIO IRIZPIDEAK

Diru-laguntzek borondatezko izaera izango dute; beraz, udalak ez du bere gain inolako obligaziorik hartu, deialdi honetako oinarriak bete eta aurkeztutako eskaera guztiei diru-laguntza eman beharraz, deialdia hutsik uztearen kalte barik.

Laguntzak lehia irekiaren erregimenean emango dira eta horien ponderazioa eta emate orduan erabiliko diren irizpide objektiboak izango dira, argitasuna, lehia irekia, berdintasuna eta bereizkeriarik ezaren printzipioak betetzeko, ondoren zehazten diren hauexek:

Harrerako adingabe zenbatekoa (50 p. lehenak, 25 bigarrenak eta 10 hirugarrenak.)	85
GKEaren eta onuradun populazioaren arteko lan aurrekariak (2 puntu/urteko. Gehienez 8 p.)	8
Eskarmentua eta gaitasuna (puntu 1/urteko, programako ekintzaren erlazioan. Gehienez: 4 p.)	4
GGKEaren erregistroa Laudion edo Nerbioi Garaiko beste herriren batean.	3

Irizpide bakoitzeko puntu guztirako baturak emango duen guztirako puntu kopuru bateratuak adieraziko du esleituko zaion diru-laguntzaren portzentajea, diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren arabera.



Programak ebaluatuko dituzte deialdia egin duen Arloko langile teknikariek eta, horien artetik, onartutakoak, berrikusi eta puntuatuak izango dira ezarritako irizpide eta baremoen arabera.

DEIALDIAREN EBAZPENA

Deialdiaren ebazpena egitea Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio; hori motibatua izan beharko da eta administrazio arloko bideari amaiera emango diona izango da. Ematekoa edo ukatzekoa izan, ebazpenak espezifikatu beharko du onartutako diru-laguntzen zenbatekoa, eta hala bada kasua, sartu beharreko aldaketak, ordainketa gauzatzeko, eta adieraziko da laguntzaren justifikazio-epea zein den.

Ebazpena hartzeko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igaro bada, berriazko ebazpenik hartu barik, ulertu beharko da eskaera ez dela onartua izan, administrazioaren isiltasunagatik.

Diru-laguntzaren ematearen edo ukatzearen gaineko ebazpena idatziz jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei, eta Deialdia egiteko bitarteko berdinetan argitaratuta.

DIRU-LAGUNTZAK ORDAINTZEA

- Lehen ordainketa: diru-laguntza zenbatekoaren % 80a, hitzarmena sinatzerakoan.
- Bigarren ordainketa; diru-laguntzaren gainerako % 20a, programa gauzatzean izaniko guztirako gastuaren aurretiko informeaz eta justifikazio dokumentalaz.

Bermeen araubidea

Ez da ezarriko bermeen araubiderik Elkarteen ohiko ekintzak gauzatzea zailduko duen zorpetzea suposa lezakeenik, kontuan izanik Diru-laguntzen Orokorra den azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamendua onartu zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 42.2 artikuluan ebatzia dakarrena, non dioen hauxe: *Salbuetsita geratzen dira bermea eratzetik, oinarri arautzaileetan aurkako berriazko aurreikuspenaz salbu... d) Irabazi asmorik gabeko erakundeak... gizarte ekintzako edo nazioarteko lankidetzako programak eta proiektuak gauzatzen dituztenak..*

JARDUERA ETA EKINTZEN JARRAIPENA ETA JUSTIFIKAZIOA

Jasotako diru-laguntza justifikatzeko, diru-laguntza jaso duen elkarteak aurkeztu beharko du, bere ordezkariaren erantzukizun aitortuaz, ondoko dokumentazioa:

- Diru-laguntza jaso duen programako sarrera eta gastuen balantzea, erakunde publiko zein pribatuen beste diru-laguntzak barne sartuta.
- Egitaraua nola gauzatu den azalduko duen Aktibitateen Memoria;
- Herriko familiek Laudion harreran hartutako adingabeek sortutako gastuen justifikazioa (faktura originalen bitartez eta merkataritzako trafiko juridikoan balio duten edo administrazioan eragina duten gainerako proba balioa duten dokumentuak,



onartutako diru-laguntzaren zenbatekoa beste), eginiko banku ordainketen justifikanteak erantsita.

- Egiaztatzea ezen aurkeztutako dokumentazioa kontsideratu ostean Udalak, bere laguntzen bitartez, arindu nahi duen defizitaren zati legez, harreran hartu dituzten familiei bueltatu egin zaizkiela, ekintzaren gain-finantzaketa posiblelerik saihesteko.
- Jarduerak finantzatu direnean, jasotako diru laguntzaz gainera, Elkarteko fondo propioekin edo beste laguntza edo baliabideekin, egiaztatu beharko da, baita justifikazioa, zenbatekoa, diruaren jatorria eta fondo horien aplikazioa diru-laguntzako aktibitateetara ere.

Kontuak aurkeztu beharko dira 2016ko urtarrilaren 30 eguna baino lehen.

DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA DOITZEA.

Erakunde onuradunak programatutako ekintzak ez baditu bere osotasunean egin edo programako benetako kostua aurrekontukoa baino txikiagoa izan bada, Udalak, Gizarte Ongizate, Lankidetzeta eta Osasun Arloak formulatutako proposamenaren bitartez, emandako diru-laguntza zenbatekoaren doitzeari ekingo dio, emakidarako ezarritako irizpideak eta mugak aplikatuta.

Irizpide horiek aplikaziokoak izango dira onuradun elkarteak azken finean jaso behar duen, edo hala badagokio, bueltatu behar duen zenbatekoa, zehazteko orduan eta proportzionaltasuneko printzipioari erantzungo diote beti ere.

ARAU-HAUSTEAK ETA DIRU-LAGUNTZA GALTZEA

Elkarte batek emaniko diru-laguntza gal dezake, hurrengo kasu hauetan:

- Eskiera orriko edo eskainitako dokumentazioko datuak faltsutuak izan direnean.
- mandako diru-laguntza ez erabiltzeagatik aurkeztu eta onartutako egitaraurako.
- Kitapena bidaltzeko epe-muga amaitu ostean, hori aurkeztua izan ez denean.
- Laguntza zenbatekoak, bakarrik edo beste diru-laguntza publiko edo pribatuekin batera, diru-laguntza jaso duen aktibitatearen kostu osoa gainditzen duenean.
- Zenbatekoa doitzeari buruzko deialdi honetako klausulan erabakitako egoerak gertatzen direnean edo, oro har, Oinarri hauetan edo diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako betebeharretariko edozein ez betetzeagatik.

Zabaldutako espedientearen indarrez laguntza galtzen bada jasotako diru zenbatekoak Laudioko Udalaren kontu korrontera transferentzia bitartez bueltatu egin beharko dira nahitaez eta laguntza ordaindu egin zitzaionetik hasita berandutzako korrituak ere ordaindu beharko ditu. Dagokion zenbatekoa itzultzeak edo bueltatzeak kontuan edukiko ditu zuzenbide publikoko diru-sarrerak eta diru-sarrera horien arabera egingo da kobrantza hori.

Arau-hauste eta zehapenen tratamendurako, edonola ere, lehenetsiko da Diru-laguntzen Orokorra den Legeko 52.artikulutik 68 artikulura xedatuta dakarrena.



GARAPENA

Udalbatzarraren Tokiko Gobernu Batzarrak edo Alkatetza - Udalburutzak hartuko dituzte dagozkion ebazpenak deialdi honen garapenerako, exijitu eta egiaztatu ahal izanik datuak benetakoak direla eta Oinarri hauetan araututakoa betearazten dela. Horregatik, erakunde onuradunek konpromisoa hartzen dute beraiei dagozkien programetan gauzatzen diren harrera ekintzekin zerikusia duen datu eta dokumentazio guztia, sei hilabeteko epe baten barruan Udalak eskatu ahal diena, programa horiek gauzatze egunetik hasita.

INTERPRETAZIOA

Oinarri hauen interpretazioari buruz sortu ahal den edozein zalantza Udal honetako Gobernu Batzordeak ala Alkatetza Udalburutzak erabakiko du

Aplikazioko oinarrizko arauak izango dira Aurrekontua Betearazteko Udal Arauan 27. artikulua eta Xedapen gehigarri bakarra.

Zuzenbidean ordezeko araubidea izango da, goiko Arauan aurreikusi gabekoetan, azaroaren 17ko Diru-laguntzen Orokorra den 28/2003 Legean xedatutakoa.

ERREKURTSOAK EDO HELEGITEAK

Deialdi hau eta beraren ondoriozko administrazio egintza guztiak, Herri Administrazioen Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 eta aurreko lege nagusi hori aldarazteko eta 4/99 Legean ezarritakoak.

ZABALKUNDEA

Deialdi hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu da, Herriko Etxeko iragarkien taulan, Udalaren web atarian eta ZUIN udal informazio orrian argitaratuko da, ahal denik eta zabalkunderik handiena ematen saiatuz.

Laudio, 2015eko maiatzaren 5a.