

LAUDIOKO UDALA

2016 urteko kultura programen diru-laguntzak

2016ko ekainaren 24 eguneko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiz onartu da deialdia 2016 urteko kultura-programei diru-laguntzak emateko gehienik ere 49.500 euro zenbatekoz 06-3341 481.10 diru sailaren kargutan eta 14.030 euro gehieneko zenbatekoa 06-3341-481.13 diru sailaren kargutan.

2016 urteko kultura-programetarako diru-laguntza deialdia

- 1.- Helburua.
- 2.- Aurrekontuan zuzkidura izatea.
- 3.- Onuradunak.
- 4.- Onuradunen betebeharrak.
- 5.- Eskaerak eta dokumentazioa
- 6.- Epea.
- 7.- Balorazio irizpideak.
- 8.- Diru-laguntzen zenbatekoa eta kalkulua
- 9.- Zein organok eskumena duen eskaerak aztertu eta erabakita hartzeko.
- 10.- Jakinarazpena eta ordaintzeko era.
- 11.- Diru-laguntza ordainketaren gaineko bermeak.
- 12.- Diru-laguntzaren muga.
- 13.- Bateriaezintasunak.
- 14.- Kontroleko bermeak.
- 15.- Erabakiaren eraldaketa.
- 16.- Diru-laguntzen justifikazioa. Obligazio eta betebeharrak.
- 17.- Diru-laguntzaren galera.
- 18.- Partzialki bueltatu beharra eta ez betetzeen graduazio irizpideak.
- 19.- Zehapenak.
- 20.- Garapen, interpretazio eta difusioa.

LEHENA.- Objektua

Oinarri hauen helburua da arautzea eta erregulatzea Audio Udalak, bere Kultura, Kirolak eta Jaiak Arloaren bitartez, emango dituen diru-laguntzetara sarbidea eta iristeko aukera izatea lehia librearen araubidean. Laguntza horiek xederatuko dira finantzatzeko 2016 urtean zehar Audioko kultura programak eta aktibitateak antolatu, gauzatu eta egiteko edo egikaritzeko.

Diruz lagundu ahal diren gastuak izan dira, inolako zalantza barik, oinarri hauen arabera diruz lagundutako ekintza eta jardueraren izaerari erantzuten diotenak. Oinarri hauetako zortzigarren puntuan jardueraren defizita kalkulatzeko salbuetsi direnek ez dute diru-laguntzarik izango, inolako kontzeptutan ere ez.

Kultura izaerako ekintzak elkarrekin era batera finantzatzeko laguntzak emango dira diru-laguntza kontzeptuan eta horiek, betiere, era estuan lotuta egongo dira Arabako Lurralde Historikoan Diru-Laguntzak eta Transferentziei buruzko, otsailaren 7ko, 3/1997 Foru Araua, azaroaren 17ko 2003/83 Diru-Laguntzen Lege Orokorra eta Tokiko Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua eta aplikagarria dakioken legeri osagarriarekin bat.

BIGARRENA.- Aurrekontuan zuzkidura

Deialdi honen bitartez emandako diru laguntzen kopuru osoak ezin izango du inoiz ezta sekula gainditu aurreikusitako 63.530,00 euro zenbatekoa.

Zenbateko hori banatuko da ondoko jardueren multzo edota atal hauen arabera:

1.- Herriko erregio-zentro ezberdinek antolatutako kultura ekitaldientzako diru-laguntzak (14.030 euro).

2.- Beste eragile batzuek antolatutako kultura ekitaldientzako diru-laguntzak (34.500 euro).

3.- Laudiotik 100 km baino urrunagoko sariketa, lehiaketa, e.a.etan parte hartu ahal izateko gure udalerriko kultura elkarteek 2015 eta 2016 urteetan zehar eginiko edo egin beharreko joan-etorrietarako diru-laguntzak (15.000 euro).

Atal edo ekitaldiren baterako zenbatekoa eman barik geratuko balitz, balorazio organoak definituko du banatu gabeko zenbatekoaren helburua eta xedea.

Ekitaldi berarekin ezin da aurkeztu erlo ezberdinetako lehiaketara.

Gastua egotziko zaie Audio Udaleko 2016ko Aurrekontuko diru sail hauei:

14.030,00 euro Erregio zentroen diru-laguntzak 0600 3341 48113 diru sailari.

49.500,00 euro Kultur elkartei diru-laguntzak 0600 3341 48110 diru sailari.

Oinarri hauen objektu diren diru-laguntzak ematea, kreditu egokia eta nahikoa izatearen etendurazko baldintzaren mende egongo da. Era berean behin betiko onartua izan beharko da 2016ko maiatzaren 30eko Udaleko Udalbatzak hasierako onarpena jasotako 2016ko Audioko Udalaren Aurrekontua.

HIRUGARRENA.- Onuradunak

Onuradunaren izaera edukiko du, jarduera sustatzen edo egiten duen banakako subjektu edo elkarte orok.

Onuraduna pertsona juridikoa denean, bere kontura eta izenean diru-laguntzaren emakida funtsatzen duten ekintza guztiak edo zati bat gauzatzeko konpromisoa hartzen duten onuradunaren kide bazkideek ere, halaber, onuradunen izera izango dute.

Pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak direnean, nortasunik gabeko publikoak edo pribatuak, hori berariaz adierazi eta jasoarazi beharko dute, hala eskaeran nola emakidaren ebazpenean, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartu dituen eta gauzatu dituen konpromisoak, hala nola horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa, zeinetan kontuan hartuko den, baita ere, onuradunen izaera.

Hori bada kasua, elkartearen ordezkari bat edo ahalorde bakarduna izendatu beharko dute, elkarteari onuradun legez dagozkion betebeharrak bete ahal izateko ahalmen nahikoekin. Elkartea ezin izango da inola ezta ere desegin azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorreko 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio epea igarota eta pasatuta egon arte.

Diru-laguntza hauek izateko aukera izango du banako subjektu edo kolektibo orok, kultura jarduera bat sustatu eta egiten duenak, beti eta hori jadanik Audio Udalak diruz lagunduta ez badago. Xede horrekin, eskatzaileak, elkarteak edo legez eratutako batzordeak eduki beharko du bere helbide soziala Laudion eta udalerrri honen barrutian gauzatu dute euren jarduna eta aktibitatea. Gainera, elkarteen kasuan, ondoko betebeharrak hauek ere bete behar dituzte:

-Legez eratuta egotea eta inskribatuta Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Erakundearen Erregistroan.

-Audio Udaleko Elkarteen Erregistroan inskribatuta egotea.

-Beraien programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolaren mende jartzea.

-Bermatzea gobernu organoen osaketan eta funtzionamenduan barne demokrazia izatea.

Halaber, laguntza horien onuradun izan ahal dira ere, gure udalerrian erroldatutako pertsona fisikoak, hala nola nortasun juridikoa duten udalerriko elkarteak eta taldeak.

1. eta 2. ataletako laguntzetara soilik aurkez daitezke 2016ko udal aurrekontuetan diru-laguntza izendunaren emakida aurreikusita duten elkarteak.

Diru Laguntzen Lege Nagusiaren (azaroaren 17ko 38/2003 Legea) 13. artikuluan zehazten diren egoerak betetzen ez dituen pertsonak edo elkarteak ezin izango du onuradun izaera eduki.

LAUGARRENA.- Onuradunen betebeharrak

Onuradunen betebeharrak hurrengo hauek dira:

- a) Diru-laguntza funtsatu duen objektua, proiektua edo ekimena gauzatzea, burutzea eta betetzea.
- b) Justifikatzea Laudio Udalaren aurrean baldintzak eta betebeharrak bete egin dituela, hala nola diru-laguntzaren emakida edo luperketa zehaztu duen ekintza eta jarduera egin eta gauzatu dela eta helburua bete egin dela.
- c) Laudioko Udalak edo eskumena duen egiaztatzerako edo finantza kontrolerako edozein elkartek eskatzen duenean, egiaztatze jarduerak betetzeko prestutasuna izatea. Eskumena duten organoak nazionalak edo Europako Batasunekoak izan daitezke, eta aurrez aipatutako jarduerak egin ahal izateko behar den informazioa eman beharko zaie.
- d) Jakinaraztea, Laudio Udalari, ahal denik eta eperik laburrenean, diru-laguntza jaso duten jarduerak finantzatzen dituzten bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-arrera edo baliabide batzuk lortu izana.
- e) Egiaztatu ahal izatea ebazpen proposamena hartu aurretik tributu eta zerga arloan eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak beteta eta egunean dituela, hala nola zuzenbide publikoko gainerako zorren eta bueltatu beharreko gaiengatik.
- f) Kontuen liburuak izatea, erregistroak beteta eta bestelako dokumentazioa behar den moduan auditatuta izatea. Merkataritzarako Legediak esaten duenaren eta diru-laguntza jasoko duenaren sektore hitzarmenaren arabera egon beharko da dokumentazio guztia.
- g) Jasotako funtsen aplikazio erabilera justifikatu eta egiaztatuko duen agiri guztiak kontserbatu egin behar dira, elektronikoak barne, ere bai, egiaztatze eta kontrol jardueren objektu izan eta erabil daitezkeelako.
- h) Publizitate egokia ematea diru-laguntzaren objektu eta xede diren programen, ekimenen, inbertsioen edo edozein motako jardueren finantziazioaren izaera publikokori. Beraz txertatu beharko du testu hau udalaren anagrama edo armarriarekin batera "Babeslea: Laudio Udala" edo "Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio" diru-laguntzadun programaren ondorioko edozein karteletan, argazkitan edo megafoniaz edo beste komunikazio grafikotan. Publizitate horri eskaini behar zaion lekua izan beharko da, gutxienez ere, beste publizitate batzuei eskainitakoa bezainbesteko tamaina eta neurrikoa (beste horiek emandako diru-laguntzak Udalarena baino handiago direnean izan ezik). Halaber, berri emango da finantziazioaren izaera publikoaz propagandaren erabilera egiten bada ikus-entzunezko baliabidez. Gainera, edozein kartelek eta publizitatek kontuan hartu beharko du hizkuntzen tratamendu elebidun ofiziala. Hori arautua dago Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak 2002ko azaroaren 12an onartutako erabakian: "Udalak diruz lagundutako jardueren publizitate, argitalpen edo bestelako guztietan, bermatuko da, gutxienez, euskarazko bertsioaren presentzia." Halaber, Udalaren diru-laguntza duten jardueren publizitatean oso arreta berezia jarriko zaio, hala hizkuntza nola erabilitako irudiak, sexistak ez izateari.
- i) Jarduera garatu eta gauzatzeko legeek eskatutako izapidetze guztiak egitea.
- j) Laguntza bueltatzeko arrazoiren batean izango balitz, jasotako diru-laguntza osoa itzuli beharko litzateke.

BOSGARRENA.- Eskaerak eta dokumentazioa

Eskaerak aurkeztu beharko dira eskabide inprimaki normalizatuan Herriko Etxeko (beheko solairuan dagoen) Herritarren Arretarako Zerbitzuan edo Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideko Legean espezifikatutako formetan.

Eskaerarekin batera ondoko dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

1) Eskaera sinatzen duenaren NAN, bere izenean edo elkarte baten ordezkarietan diharduelako. Eskaera egiten duena elkarteko presidente legez azaltzen den figuraz besteko pertsona bat bada, legezko presidentearen ziurtagiri baimentzailea aurkeztu beharko du, eskaera sinatzen duen pertsonari baimena emanez elkartearen izenean aritzeko.

2) Elkarte eskatzailearen IFZ (eskaera elkarte baten izenean egiten denean).

3) Elkarte ez badago inskribatuta edo alta emanda Audioko Elkarteen udal Erregistroan, bertan inskribatzeko eskaera, erantsi behar izanik Erakundeko Estatutuen fotokopia, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan legez sortuta, erata eta inskribatuta dagoela egiaztatuko duen dokumentua, hala nola IFZ dokumentu egiaztatzailea.

4) Aurreikusitako ekintza eta jardueren egitaraua, barne harturik:

a) jarduera horiek lortu nahi dituzten helburuak.

b) jarduera bakoitzerako aurreikusitako lekua, data eta iraupena

c) Jarduera norentzat zuzenduta dagoen eta zenbat pertsona onuradun hartzaile edukiko duen.

5) Diru-laguntza eskatzen diren ekintzak eta jarduerak gauzatzeko diru-sarrerara eta gastuen aurrekontu zehaztua. Helburua da diru-laguntzaren kalkuluan soilik hartzea lagungarriak diren gastuak; horiek izango dira, inolako zalantza barik, elkartearen izaerari erantzungo diotenak.

6) Diru-laguntza ordaindu ahal izateko, eskatzailearen banketxe kontu zenbakia.

7) Aktibitateak gauzatzeko baliabide pertsonal, tekniko eta materialak.

8) Elkartearen eratze-data.

9) Zinpeko aitorpena:

-Foru Ogasunarekiko tributu eta zerga obligazio fiskalen ordainketan eta Gizarte Segurantzarekiko, hala nola zuzenbide publikoko gainerako zorren eta bueltatu beharreko gaiengatik egunean izateari buruz.

-Diru-laguntzak bueltatzeagatik obligazioen ordainketan egunean izateaz.

-Onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez egoteaz, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 13 artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan azaldutakoarekin bat.

Udalak, hala egoki baderitza, eskatu ahalko du dagozkion ziurtagiriak aurkeztea.

10) Zinpeko adierazpena beste erakunde publiko edo pribatuei egindako diru-laguntza eskaerei buruz diru-laguntza eskatu den programarako. Diru-laguntza jaso dela edo ez dela jaso jakin bezain laster, Audio Udalari jakinarazi beharko zaio, hala bada kasua, diru-laguntzaren kopurua birdoitzearen ondorioetarako.

11) 3. atalerako eskaeren kasuan (kultur ekitaldietan parte hartzeko joan-etorriak), goian azaldu den dokumentazioaz gainera, aurkeztu beharko da antolatzaileek ekitaldian parte-hartzeko luzatutako gonbidapen idatzia.

Ez dira aurkeztu beharko administrazioak aurrez bere esku dituen dokumentuak, betiere eskatutako prozeduraren amaiera epetik bost urte igaro ez direnean eta adierazita badago dokumentazio hori zein erakundetan eta egunetan aurkeztu egin zen, Diru-Laguntzen Lege Orokorreko 23. artikuluan oinarrituta. Aurreikuspen horretatik salbuetsita daude iraungitze data duten dokumentuak, hala nola diren zerga betebeharretan egunean izateari buruzkoa, e.a.

SEIGARRENA.- Epea

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak lortzeko eskaerak aurkezteko epea ALHAOn deialdia argitaratutako biharamunean egunean hasiko da, eta argitaratze hori egin denetik hilabetera bukatuko da. Kasua bada, epea baliodun eguna ez denean bukatzen dela, hurrengo lehen baliodun egunera arte atzeratuko da eragin eta ondorio horietarako.

Aurkeztu den dokumentazioan irregulartasunik edo zerbait falta dela antzeman bada, hori zuzentzeko eskainiko da hamar baliodun eguneko epea, aginduzko deia jaso izan denetik hasita.

Behin epea bukatu denean, eta akatsa zuzendu ez bada, artxibatu egingo da eta administrazio baliorik gabe geratuko da.

ZAZPIGARRENA.- Balorazio irizpideak

Laguntzak esleitzeko orduan kontuan hartuko dira ondoko irizpide hauek:

I.- Herriko erregio-zentro ezberdinek antolatutako kultura ekitaldientzako diru-laguntzak.

1.- Balioztatuko da herriko erregioetako zentro guztien lana zabaltzera abiarazitako ekimenen antolamendua.

64 puntuko puntuazioa emango zaio gainerako zentro guztien elkarlanarekin kontaktzen duen herriko edozein zentrok antolatutako proiektuak.

2.- Flamenko kanta hedatzera bideratutako ekimenak antolatzea balioztatuko da.

10 puntuko puntuazioa emango zaio flamenko kanta hedatzea objektu duen proiektu bakoitzari.

3.- 12 puntuko puntuazioa emango zaio kultura-proiekturen bat aurkezten duen erregio zentro bakoitzari. Idatzi-zati honetan, ez dira kontuan hartuko goiko idatzi-zatian balioztatu egin izan diren proiektuak.

II. 2. atalerako, beste eragile batzuek antolatutako kultura ekitaldietarako:

1.- Ekitaldia bideratuta egotea kultura ondarea berreskuratuzera eta euskal kultura tradizionala sustatzera.

10 puntu emango zaizkie helburu horretara bideratutako proiektu guztiei, betiere ulertuta euskal kultura tradizional legez, Euskal Herrian forma diferentziatuan errealitate etnografikoaren edo artistiko kolektiboaren barruan garatu izan den ekimen oro.

2.- Proposatu programaren publiko potentziala ahalik eta zabal eta handiena izatea.

20 puntu emango zaizkie publiko guztiei zuzendutako ekintzei (haur, gazte, heldu eta adinekoak). Ekintza zuzenduta ez doan publikoaren sektore bakoitzeko 20 puntuotatik ehuneko 25a kenduko da.

Ekitaldia zuzenduta dagoen publiko potentzialak aldeztu aurretiko ezagutza mota batzuk eduki behar dituzten edo bete behar zehatzen bat bete behar badu, lortutako puntuazioari kendu egingo zaio ehuneko 50.

3.- Talde antolatzailerak, eskarmentua izatea eta egonkortasun frogatua.

Elkarteak erakutsitako ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna eta ekitaldiaren tradizioa. Horretarako 4 puntu emango dira, gehienez ere 20 puntu arte, aurkeztutako arlo berean egindako ekintza eta jarduera bakoitzeko. Ekitaldiak gauzatu, burutu eta egin izanaren justifikazioa egingo da prentsako mozketak fotokopiak, kartelen kopia, edo horiek egin izanaren froga klarua eduki ahal izateko beste edozein dokumentu aurkeztearen bidez.

4.- Ekitaldia, kalitatezkoa izatea eta proiektzio sozialekoa.

10 puntuko puntuazioa emango zaie euren proiektuen aurkezpenei proposatutako ekitaldia eta lortu nahi dituzten helburuen arteko harremana era koherentean jasota aurkeztu badute, hala nola markatutako helburuen lortze gradua neurtzeko erabiliko dituzten adierazleak.

10 puntu arteko puntuazio emango dira, aurkeztutako proiektuen proiektzio sozialaren arabera.

3 puntu, gehieneko 15 bertaratu/parte-hartzaile itzaroten dituzten proiektuetarako.

4 puntu, gehieneko 15-30 bertaratu/parte-hartzaile artean itxaroten dituzten proiektuetarako.
5 puntu, gehieneko 31-50 bertaratu/parte-hartzaile artean itxaroten dituzten proiektuetarako.
6 puntu, gehieneko 51-100 bertaratu/parte-hartzaile artean itxaroten dituzten proiektuetarako.
7 puntu, gehieneko 101-300 bertaratu/parte-hartzaile artean itxaroten dituzten proiektuetarako.
8 puntu, gehieneko 301-600 bertaratu/parte-hartzaile artean itxaroten dituzten proiektuetarako.
9 puntu, gehieneko 601-1000 bertaratu/parte-hartzaile artean itxaroten dituzten proiektuetarako.
10 puntu, gehieneko 1000 bertaratu/parte-hartzaile baino gehiago itxaroten dituzten proiektuetarako.

Ekitaldi motagatik, gutxi gorabehera onuradunen kalkulu bat egitea bidera ezina liratekeen proiektuek 5 puntuz puntuatuko dute.

5.- Gure udalerriko kultura beharrizanei erantzungo diena.

10 puntuko puntuazioa emango zaie justifikazio memorian gure udalerriko kultura gabeziaren batekin argudiozko era argi batean lotu eta estekatzen dutenei.

6.- Erakunde antolatzaileak gauzatu dituen proiektu eta ekimenen arrakasta ona.

5 puntu emango zaizkie azken hiru urteotan aurkeztutako programarekin asebetetzeko eran konplitu izan dituzten ekitaldiei, hala ekonomikoki, nola makatutako helburuekiko; eta horien garapenean ez dadila gertatua izan inolako gorabehera nabarmenik taldeari egotzi ahal zaiona.

7.- Balioztatuko da organizazioek egin duten ahalegina ekonomi ekarpenak lortzeko; gehiago puntuatu dute Udalak izendatutako diru-laguntza baino nahikoa gastu gutxiagoa duten aurrekontuek.

Eskatutako diru-laguntzak islatzen duen proportzioa, ekitaldiko aurrekontu osoarekiko, ehunekoetan adierazita.

Ehuneko 20a: berdin edo gutxiago (50 puntu)

Ehuneko 20,01a eta ehuneko 40a artean (40 puntu).

Ehuneko 40,01a eta ehuneko 60a artean (30 puntu).

Ehuneko 60,01a eta ehuneko 80a artean (20 puntu).

Ehuneko 80,01a eta ehuneko 100a artean (10 puntu).

8.- Diru-laguntza eskatzen den jai ekitaldia osagarria izatea Udalak antolatutako programarekin osagarria izatea.

5 puntu emango zaizkie ekitaldiei, baldin eta udalak berak antolatzeko zailak suertatzen bazaizkie, zuzenduta dauden publikoaren sektoreagatik, ekitaldi motagatik edo beharrezko duten antolamendu motagatik.

9.- Euskararen erabilera sustatzea.

15 puntu emango dira osorik euskaraz gauzatuko diren ekitaldietarako eta 10 puntu, euskaraz eta espainolez direnean.

10.- Diru-laguntza eskatzen zaion programa udala egikaritzen ari den berdintasunerako, gazteriako edo adizioen prebentziorako planekin bat etortzea.

Plan horietako bakoitzaren arduradunak analizatuko ditu aurkeztu diren eskaerak, garatzen ari den plan estrategikoarekin inolako harreman motarik ez duten programei 0 puntuko puntuazioa emanik; 2 puntu, harreman partziala dutenean eta, 4 puntu, proposamena erabat txertatuta dagoenean planean.

III.- 3. atalerako: Laudiotik 100 km baino urrunagoko sariketa, lehiaketa, e.a.etan parte hartu ahal izateko gure udalerriko kultura elkarteek 2015 eta 2016 urteetan zehar eginiko edo egin beharreko joan-etorrietarako diru-laguntzak.

1.- Jardueran parte-hartzen duten elkarteko kideen zenbatekoa.

Partaide bakoitzeko 0,5 puntu emango dira, gehieneko 10 puntura arte. (parte-hartzaile gisa hartuko da publikoaren aurrean jarduten duten taldeko kideak)

2.- Taldeak edo elkarteak egin duen ahalegina ekonomi ekarpenak lortzeko; gehiago puntuatu dute Udalak emaniko diru-laguntza baino nahikoa gastu gutxiagoa duten aurrekontuek.

Eskatutako diru-laguntzak islatzen duen proportzioa, ekitaldiko aurrekontu osoarekiko, ehuneko hainbatean adierazita.

Ehuneko 20a: berdin edo gutxiago (50 puntu)

Ehuneko 60,01a eta ehuneko 80a artean (20 puntu).

Ehuneko 60,01a eta ehuneko 80a artean (20 puntu).

ZORTZIGARRENA.- Diru-laguntzen zenbatekoa eta horien kalkulua

1.- Diru-laguntzen zenbatekoa.

a) Gehieneko diru-laguntzak jarduera batendako, ezin gaindi dezake jarduera horren defizita ez eta eskatutako zenbatekoa ere.

b) Martxoaren 25eko 44/2014 Dekretua betearazi behar dela iritzita. Bertan araututa dakar ekitaldi publikoak egiteko eskatu nahitaez eskatu beharreko erantzukizun zibileko aseguruak, ekitaldi antolatzaile orok erantzukizun zibileko aseguru kontratatu beharra duenez, eskatzaile orori bermatuko zaion diru-laguntza berdina izango da bere kostuan, gutxienez ere, aipatu den dekretuan eskatutako betebeharrekin betetzeko adinako aseguru kostuarekiko; puntu honetako a) atalean betetzen baldin bada.

c) Behin aurkeztutako eskaera bakoitzari esleituta erantzukizun zibileko aseguru gastuari dagokiona, oinarriotako zazpigarren puntuko balorazio irizpideak aplikatuko dira, lortutako puntuazioan oinarrituta, eskaera bakoitzari dagokion gainerako diru-laguntza hondarra kalkulatzeko.

d) Defizita kalkulatzeko ez da kontuan hartuko luntzek edo bazkari herritarrek sorrarazitako diru-sarrera eta gasturik.

e) Hizlari, konferentziante, laguntzaile, e.a.ei dietak edota otorduak ordaindu behar izanez gero, horiek kontabilizatuko dira gehieneko eguneko 26,67 euroekin (gehi BEZ); bazkari edo afari bakoitzeko 13,34 euro.

f) Hizlari, konferentziante, laguntzaile, e.a.k hotelean egoteagatik ordaindu behar izanez gero, horrek kontabilizatuko du 35,00 euro (gehi BEZ) gehieneko gisa, gaua eta gosaria barne.

g) Ez dira kontuan hartuko ere, dietak diru-laguntzaren onuradunei (eskatzaile, elkarte eskatzaileko kide eta horien senitartekoei), ezta beste edozein gastu ere, programa gauzatzeko zorrozkari nahitaezko eta ezinbestekoa ez bada.

h) Ez da kontuan hartuko inolako oparirik antolatzaileei, hizlariari edo parte-hartzaileei eginikoa.

i) Joan-etorri gastuak kontabilizatuko dira gehieneko kilometroko 0,29 euro kostuz. Ez da onartuko erosketak egiteko joan-etorriak, horiek Laudion egin ahal badira.

j) 1. eta 2. ataletan era proportzionalean egingo da aurkeztutako eta onartutako eskaeren artean.

k) Erregioetako zentro ezberdinek antolatutako jarduera eta ekintzetarako, ezarri den gehieneko diru-laguntza bada 1.200,00 euro zentroko, gehi 1.000,00 euro gehiago flamenko kantu jaialdia antolatzeko. Udalerrian urtero egin ohi den "Herrien kultur Jaialdia" gauzatzeko, ezarri den gehieneko laguntza bada 6.400,00 euro.

l) 3. atalean, defizitaren kalkulurako, kontuan hartuko den gastua soilik izango da jardungo duen elkarteko zenbat kidek egin duten joan-etorria eta, beraz, horien gastua. Bidaia beste pertsona gehiagorekin partekatu bada, kostua hainbanatu egingo da. Eskatzailearenak era zuzenean ez diren eta programak dituen gainerako finantziario iturri guztiak, diru-sarrera gisa jaso beharko dira; soilik geratuko dira kanporatuta, beren beregi, diru-iturriaren xedea adierazten duten

kasuetan eta joan-etorri xedearekiko ezberdina denean. Talde bakoitzak jaso beharreko diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa, joan-etorrietarako diru-laguntza gisa, 5.000,00 euro izango dira.

BEDERATZIGARRENA.- Azterketa, erabakia eta eskumena duten organoak Kultura-ekintzak antolatzeako programetarako aurkeztutako eskaera guztiak, beti eta oinarri hauetan exijitutako ezinbesteko betebeharrak eta helburua betetzen badituzte, era bateratuan aztertuko dira Kultura, Kirol eta Jaietako Arloan.

Aurkeztu den dokumentazioan irregulartasunik edo zerbait falta dela antzeman bada, hori zuzentzeko eskainiko da hamar baliodun eguneko epea, aginduzko deia jaso izan denetik hasita. Halaber, hamar baliodun eguneko epea ere eskura izango da, prozeduran zehar, Audio Udalak eska dezakeen dokumentazio edo txosten osagarriak aurkeztu ahal izateko. Bi kasuetan, epea amaituta, ez bada eskaera zuzendua izan edo eskatutako dokumentazioa entregatua izan, artxibatu egingo da eta administrazio balio gabe geratuko da.

Aurrez azaldutakoa eta kontuan izanda deialdi honetako zazpigarren oinarria, prestatuko da dokumentu bat aurkeztutako eskaerei buruzkoa, bertan adieraziz onartuak ala baztertuak izan diren eta zortzigarren oinarriko formulak eta irizpideak kontuan hartuta eta aplikatuta dagozkion balorazioak. Dokumentu hori prestatuko dute Kultura, Kirolak eta Jaiak Arloko teknikariek. Balorazio horiek bidaliko zaizkio, aztertuak izateko, Balorazio Epaimahai bati, eratuta eta osatuta egongo dena Kultura, Kirolak eta Euskarako Osoko Gaietarako Informazio Batzordeko kideez.

Balorazio Organoaren txostena eta espedientea aztertuta, Kultura, Kirolak eta Jaiak Arloko zinegotzi ordezkariak ebazpen edo erabaki proposamena formulatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari. Horrek bere baitan eduki behar du hau:

-Diru-laguntzaren emakida proposatzen den eskatzaileen zerrenda.

-Zenbateko espezifikoa eta diru-laguntzaren helburua eta xedea.

-Espezifikatzea ebaluazioa eta diru-laguntza emateko jarraitu diren irizpideak.

HAMARGARRENA.- Jakinarazpena eta ordaintzeko era

Tokiko Gobernu Batzarrak behin betiko ebazpena onartu ostean, eskaera-egile guztiei bidaliko zaie horren jakinarazpena. Ebazpena arrazoituko da eta, edozein kasutan, hartuko den ebazpenaren oinarriak eta funtsak egiaztatuta geratu beharko dira. Bertan azaldu behar da diru-laguntzaren emakida jaso duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda eta gainerako gaitzetsitako edo ez onartutako eskaerena ere. Kasua bada, erabakia diru-laguntza ematearen aldekoa dela, ebazpenean jasoarazi egingo dira laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko era, diru-laguntza ematen deneko baldintzak eta hori onartzeko eta diru-laguntza justifikatzeko epe-muga agertu beharko dira, zein izango baita, gehienez ere, jarduera amaitu den momenturik hilabetera, ezin izanik gainditu, edozein kasutan ere, 2017 urteko urtarrilaren 1 eguna.

Diru-laguntza horietarako, zehazki, ordaintzeko era hauxe izango da: diru-laguntza zenbatekoaren ehuneko 100a ordainduko da behin betiko erabakia onartzeko unean.

Erabakia hartu eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilekoa da. Epea hasiko da zenbatzen dagokion deialdia argitaratuta azaltzen denetik, Balorazio Batzordeak berak horren eragin eta ondorioak beste atzeragoko eta beranduagoko egun batera atzeratzen ez baditu.

Diru-laguntza emakidaren ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio.

Gehieneko epea iraungi bada eta inolako ebazpenik ez bada jakinarazi, administrazio isiltasunaz, interesatuek ulertu behar dute euren eskaera ez dela onartua izan.

Oinarri hauetan finkatutako irizpideak ezarrita, Udalak beretzat gordetzen du eskubidea aurkeztutako proiektu guztiei diru-laguntzak ez emateko, dela zenbateko osoan edo dela zenbateko partzialean, edo, hala bada kasua, deialdia hutsik aitortzeko.

Deialdi honen eta honetatik eratorritako jardueren kontra egiteko aukera dago, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideko Legeak (azaroaren 26ko 30/1992 legea) eta 4/1999 Legeak -aurrekoa moldatzen duena- esaten dutenari jarraituta.

HAMAİKAGARRENA.- Konturako diru-laguntza ordaintzearen bermea

Kontuan hartuz Diru-laguntzen Lege Orokorreko azaroko 17ko 38/2003 Legeko Erregelamendua onartu zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 42. artikulua, non erabakita datozen bermea eratu beharraz salbuetsi ahal diren kasuak, oinarri hauek araututako diru-laguntzen onuradunei ez zaie berme hori aurkeztu beharrik exijituko.

HAMABIGARRENA.- Diru-laguntzaren muga

Deialdi honen bidezko, diru-laguntza guztien orotarako zenbatekoak, ezingo du inoiz gainditu onuradunak gauzatuko duen ekintza edo jardueraren gastua.

Balorazio Organoak berraztertu ahal izango du, behin ezagututa beste erakunde batzuen laguntza osagarrien ekarpenen bitartez gastuaren finantziazioa, hala nola, hala bada kasua, beste diru-sarrera batzuk, halako moduz ezen horien zenbatekoa behin betikoa izanik, gastuen eta diru-sarreraren azken kitapenaren emaitza defizitarioa suertatzen bada, hori kontraesanean egon barik zortzigarren oinarrian zehaztutako ehunekoekin.

HAMAHIRUGARRENA.- Bateriaezintasunak

Laguntza hauen emakida bateraezina izango da beste edozein diru-laguntza mota lortzearekin; kenduta Audio Udaleko Arlo honek ala beste batzuek eman ditzaketen beste batzuk, salbu-eta hala era batera erabaki izan denean edo emakida egin aurretik balorazio organoak horren berri izan duenean; hau da, programa berak, bakarrik jaso ahalko du bi diru-laguntza ezberdin Udaletik, berariazko era adierazian Udalak hala baimentzen duenean. Hori bada kasua, eta behin ezagututa beste udal arlo batek emandako zenbatekoa zein den, oinarri hauen bitartez emandako diru-laguntzaren doitzeari ekin ahal zaio, hasiera batean emaniko laguntzaren ehunekoa mantentzeko zenbatekoa nahikoan gutxituta.

Zinpeko aitorpena: helburu berdinerako beste finantzazio bide edo iturri batzuk dauden ala ez. Hala bada kasua, adierazi beharko da zenbatekoak diren eta erabakiaren zain dauden diru-laguntzarik eskaerarik dagoen ala ez zehaztu beharko da. Lortutako diru-laguntza ezberdinen batura guztiaren zenbatekoa ekintza edo jarduerarako onartua izan den aurrekontua baino handiagoa denean, eman beharreko laguntza gutxitu egingo da dagokion soberakinaren arabera.

Oinarri honetan araututako diru-laguntzen zenbatekoa ezin izango da sekula izan halako zenbatekoa ezen, isolatuta edo beste diru-laguntza batzuekin batera, diru-laguntza jaso duen programaren kostua gaindituko duen bestekoa.

HAMAL AUGARRENA.- Kontrol bermea

Diru-laguntza ematen duen organoak beharrezkoak ikusten dituen administrazio kontrolak eta ikuskaritzak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioko datuak egiazkoak diren edo diru-laguntza jaso ahal izateko jarritako eginbeharrak betetzen dituen egiaztatzeko.

Ikuskaritzan laguntzeko betebeharra du onuradunak, eskatutako datuak emanda eta, behar izanez gero, jarduerak egiten diren lokaletara sarrera erraztuta.

HAMABOSGARRENA.- Erabakiaren aldaketa

Diru-laguntza bat emanda, pertsona edo elkarte onuradunak jakinarazi beharko dio Audio Udalari horren egikaritzapenean, proposatutako ekintzetan, aurrekontuan, e.a., gerta litekeen edozein aldaera, bai aldaera hori justifikatzen duten inguruabarrak ez direlako onuradunaren borondatezkoak izan, bai diru-laguntza emateko orduan kontuan izan ziren baldintzak, elementuak edo inguruabarrak aldatuta geratu direlako.

Aldaketen berri eman eta gero, baldin eta horiek eman beharreko diru-laguntzaren guztirako zenbatekoan eraginik edo ondorioz balute, Tokiko Gobernu Batzarrak, alde aurretik Balorazio Organoaren txostena jaso ostean, eta hilabeteko epe baten barruan, nahitaez berri emango dio idatziz onuradunari egindako berrikusketaz, adieraziz ebazpen berrian diru-laguntza emakidaren zenbatekoa eta baldintzak berriak. Epe hori igaro ostean Audio Udalak ez badio erantzunik eman berrikusteko eskaerari, ulertuko da eskaera hori ez dela onartua izan.

HAMASEIGARRENA.-Laguntzaren likidazioa. Betebeharrak

Justifikazio kontua aurkeztea da laguntza onuradunaren betebeharrak eta obligaziozko ekintza, eta hor sartu behar dira aitorpena egiten duenaren erantzukizunpean, diru-laguntzaren objektua bete den ala ez egiaztatzea frogatuko duten gastu agiriak eta justifikatzekoak. Gainera, jarduerak finantzuak izan direnean, Audio Udalaren diru-laguntzaz gain, funts propioekin edota beste diru-laguntza edo baliabideekin, kreditatu eta egiaztatu beharko da horien zenbatekoa, nondikakoa -jatorria- eta funts horien benetako aplikazioa diru-laguntza jaso duten ekintza eta jardueretara.

Diru-laguntza justifikatzeko,

1) Onuradunak aurkeztu behar du ondoko dokumentazio hauxe:

1.1. Egindako jardueraren memoria.

1.2. Gastu eta diru sarreren likidazio kitapen zehatza.

1.3. Faktura, ordain-agiri originalak edo egindako gastua arrazoitzen duten agirien fotokopiak. Merkataritzako trafiko juridikoan edo administrazio eraginkortasuna izan beharko dute aurkeztutako fotokopiatutako agiriak. Fakturak aurkeztu beharko dira numeratuta eta aurkeztutako fakturen zerrendari erantsita.

1.4. Aurkeztutako fakturak ordaindu egin izanaren egiaztagiriak eta frogak.

1.5. Diru-laguntza eman zenean zehaztu zen helburua bete dela egiaztatzen duen adierazpena.

1.6. Aktibitatea ezagutzera emateko erabilitako kartel, foileto, e.a.-en ale bat edo taldeak jarduera hori ezagutzera emateko izan duen parte-hartzeaz.

1.7. Zinpeko aitorpena: diru-sarrera eta gastuen kitapenean azaltzen diren laguntza horiek izan dela jasotako bakarrak eta diru-laguntza eskaeran azaltzen ziren eta eskatutako beste batzuk ukatuak izan zaizkiola.

1.8. Gomendagarria da, gauzatutako aktibitate bakoitzeko bi argazki aurkeztea.

1.9.- Joan-etorri gastuetarako diru-laguntza jaso den kasuetan, pertsona partaideen izenen zerrenda, bakoitzaren NANaz eta dagokion sinaduraz.

Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztu beharko da hilabete epe barruan, diru-laguntza jaso duen jarduera amaitu denetik hasita edo diru-laguntzaren emakidaren berri jasotzen duen egunetik hasita.

Betebeharrak hauetariko bat edo batzuk ez betetzeak emaniko diru-laguntza baliorik gabe utz dezake.

HAMAZAZPIGARRENA.- Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntzen erakunde onuradunek ez balute beteko beherako zehazten diren baldintzen eta betebeharren arteko edozein, diru-laguntza proposatu zuen Balorazio-Organok berak proposatuko dio Kultura, Kirolak eta Jaietako Arloko zinegotzi ordezkariari eta Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrari, erabakitzeko, eta gauzatutako bete gabetzeen larritasunaren arabera, jasotako zenbateko guztia edo zati bat bueltatu beharra, gehi diru-laguntza ordaindu egin zeneko momentutik hasitako berandutza korrituak, Laudio Udalaren konturako transferentzia edo intsuldaketa bitartez.

Ildo eta zentzu horretako kasuak hauek dira:

- Eskaeran eta aurkeztutako dokumentazioan formulatutako datuak faltsutzeagatik.
- Ez betetzea osorik edo zati batean diru-laguntza ematea funtsatu zuen ekintzaren helburua.
- Ez betetzea egiaztatze edo justifikazio obligazioa edo justifikazioa ez-nahikoa izatea.
- Diru-laguntzaren zenbatekoak, isolatuta edo beste diru-laguntza publiko edo pribatuekin batera, onuradunak garatu beharreko aktibitate onuradunaren kostua gailentzea.
- Ez berri ematea ahal denik eta azkarren Laudio Udalari beste diru-laguntza publiko edo pribatu batzuk eman izan, nahiz eta jadanik Laudio Udalak onartuta eduki dagokion kitapena.
- Eta, oro har, ez betetzea Oinarri hauetan erabaki eta finkatutako beste edozein betebeharrak edo obligazio, hala onuradunentzat nola kitapenetan aurkeztu beharreko dokumentaziorako.

HAMAZORTZIGARRENA.- Diru-laguntza zatia bueltatu beharra eta ez betetzeak graduatzeko irizpideak

Balorazio Organok proposatuko du diru-laguntzaren zati bat bueltatzea, ekintza gastuen behin betiko kitapena txikiagoa izan denean aktibitatearen gastuen hasierako aurrekontuaren aldean eta onuradunak alde aurretik ez duenean eskatu hori berrikustea. Bueltatu beharrekoaren zenbatekoa kalkulatzeko, Balorazio-Organok aplikatuko du aurkeztutako kitapena proportziozko irizpideak erabilia.

HEMERETZIGARRENA.- Zehapenak

Balorazio-Organok, alde aurretik dagokion espedientea zabaldua, bete gabetzeen larritasunaren balorazioa egokia egin ostean, Kultura, Kirolak eta Jaietako zinegotzi ordezkariaren bitartez, Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dizkio azaroaren 17ko 38/2003 Legeko II. Kapituluaren, IV. Tituluaren, jasota datozen hala diruzko nola ez-diruzko zigorrak eta isunak eta nahitaez eta ezinbestean diru-laguntzak bueltatu behar diren obligazioaz aparte direnak. Nolanahi, zehapen, zigor edo isun bat jartzeak, beti era batera dakar diru-laguntzaren guztirako eta orotarako diru-zenbatekoa bueltatzea.

Oinarri hauetan exijitutako betebeharrak bete gabetze kasuetan, baina legean edo horren ordenantza arautzailean erregulatu gabekoetan, bete gabe utzitako betebeharrak bakoitzeko emandako diru-laguntzari ehuneko 5 gutxituko zaio, bueltatzeko.

Jasotako diru-zenbatekoak, gehi berandutza korrituak, bueltatu behar diren ordezkari erantzuleak izango dira, elkarte onuradunen administratzaileak edo legezko ordezkariak.

HOGEGARRENA.- Garapena, interpretazioa eta difusioa

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko ditu deialdi hau garatzeko egoki irizitako ebazpenak.

Oinarri hauen interpretazioari buruzko edozein duda posible Herriko Etxe honetako Tokiko Gobernu Batzarrak ebatziko du.

Deialdi hau argitaratuko da, ALHAOn eta, gainera, Iragarkien Oholtzan, ZUIN informazio orrian eta Udal honen web atarian (www.laudio.eus).
Oinarri hauek indarra hartuko dute, euren testua ALHAOn oso-osorik argitaratuta azaldu ostean eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 65.2 artikuluan ezarritako epea igarota dagoenean.

Laudio, 2016ko ekainaren 27a. Alkatea, JON IÑAKI URKIXO ORUETA