

Laudio



Llodio

GIZARTE ONGIZATE, LANKIDETZA ETA OSASUN ARLOA
Tel.: 944 03 48 40 / Fax: 944 03 47 52

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, COOPERACIÓN Y SALUD
areasocial@laudiokoudala.net

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Araba / Álava)

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA
DE SUBVENCIONES A ENTIDADES NO LUCRATIVAS,
PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES
Y DE FOMENTO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL**

2014



OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria regula las subvenciones que el Ayuntamiento de Llodio, a través de su Área de Bienestar Social, Cooperación y Salud, otorgará en 2014 para financiar actividades originadas por entidades no lucrativas para el desarrollo de actividades sociales y de fomento de la inclusión social, que tengan lugar en el ámbito local o sean de interés para el municipio. Subvenciones que se sustanciarán en:

- Ayudas económicas a Centros Socio-Culturales de Personas Mayores, a conceder en la cuantía de 15.800 €, con cargo al crédito de gasto de la partida 0700-3132-481.00.
- Ayudas económicas a asociaciones que, desarrollando programas de contenido social y asistencial, cuenten con sede en Llodio o tengan socios locales, independientemente de su ámbito territorial de actuación y que se otorgarán en la cuantía de 21.000 €, con cargo al crédito de gasto de la partida 0700-3130-481.22.
- Ayudas económicas a asociaciones que, desarrollando programas orientados hacia la inclusión social de las personas más desprotegidas, cuenten con sede en Llodio o tengan socios locales, independientemente de su ámbito territorial de actuación y que se otorgarán en la cuantía de 10.000 €, con cargo al crédito de gasto de la partida 0700-3130-481.23.

La concesión de estas ayudas estará sujeta a la Norma Foral 3/97, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias en el Territorio Histórico de Álava, a la Ley 38/03 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, a su Reglamento, aprobado por R. D. 887/2006, de 21 de julio, al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y a la legislación complementaria aplicable.

ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

Podrán optar a estas ayudas las entidades que realicen actividades de información, prevención, atención e inclusión en el ámbito de los servicios sociales, y cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco;
- someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos;
- garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Se considerarán para las entidades eventualmente beneficiarias las siguientes obligaciones:

- Realizar la actividad que motive la concesión de la ayuda, acreditando ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones determinan su otorgamiento.
- Someterse a las comprobaciones que correspondan, referentes a la ayuda concedida.



- Presentar Memoria de Actividades, acompañada por la liquidación de ingresos y gastos de la actividad financiada, así como por los justificantes del gasto realizado, con facturas originales por un montante igual a la ayuda aprobada.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras ayudas para el mismo fin, según se conozca y anteriormente a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable en cada caso, y conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, en tanto puedan ser requeridos, al objeto de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Dar publicidad de la financiación de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo la leyenda: *Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio.*

ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán actividades subvencionables:

- Las que, promovidas por la entidad solicitante, tengan un carácter lúdico y recreativo, tales como conmemoraciones, Día Mundial de, excursiones, etc.;
- las de divulgación y sensibilización, como charlas, jornadas, propaganda y publicidad, exposiciones y otras;
- las de corte asistencial y de auto-apoyo;
- las que tengan un carácter terapéutico y rehabilitador.

Dentro de las actividades subvencionables, serán gastos subvencionables exclusivamente aquéllos que estén relacionados directamente con su ejecución: Adquisición de material fungible, adquisición de material de oficina, abastecimientos directamente relacionados con la actividad, etc.

No serán subvencionables los gastos corrientes de funcionamiento de las asociaciones, tales como el alquiler de locales, gastos de suministros (luz, agua, teléfono, etc.), primas de seguros que cubran riesgos de los locales, reparaciones, etc.

Los gastos de personal sólo serán subvencionables cuando la prestación se corresponda específicamente con el desarrollo de alguna de las actividades solicitadas. Cuando se trate de personal en plantilla de la propia asociación, la subvención será contemplada siempre bajo consignación del porcentaje de tiempo dedicado al desarrollo de la actividad.

SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO

Las Asociaciones interesadas en obtener ayudas, deberán cumplimentar el impreso de solicitud normalizado a tal efecto (Anexo 1), junto al que aportarán los siguientes documentos:

- Fotocopia del NIF de la Asociación (a presentar sólo la primera vez que se solicita).



- Fotocopia de los estatutos de la entidad y documento que acredite estar legalmente constituida y registrada (a presentar sólo la primera vez que se solicita).
- Programa de las actividades previstas para 2014, incluyendo:
 - Objetivos que persiguen tales actividades;
 - recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades;
 - personas destinatarias y beneficiarias de la actividad y número de las mismas;
 - lugar, fecha y duración prevista para cada una de ellas.
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos de las actividades para las que se solicita la ayuda (Anexo 2). En caso de tratarse de una actividad supramunicipal, deberán ser especificados los porcentajes pertinentes al Ayuntamiento de Llodio, tanto a la hora de presentar el presupuesto de ingresos y gastos como las liquidaciones.
- Declaración jurada sobre solicitudes de ayudas a otros organismos públicos o privados para el programa objeto de subvención (Anexo 3).
- Certificado de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

La solicitud se registrará en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento. Se admitirán las solicitudes presentadas en las formas especificadas en la Ley de Régimen Jurídico de las AA. PP. y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación será de treinta días naturales, a partir de la publicación de las Bases en el BOTHA.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Las subvenciones tendrán carácter voluntario, no adquiriéndose obligación alguna de asignar ayudas a todas las solicitudes que se presenten y cumplan las Bases de esta convocatoria, y sin perjuicio de la facultad de declarar desierta la misma. Cada grupo o entidad podrá presentar un máximo de tres actividades.

Las subvenciones serán concedidas en régimen de concurrencia competitiva y serán criterios objetivos para la concesión y ponderación de las mismas, necesarios para cumplir con los principios de transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no-discriminación, los siguientes:

• ENTIDADES SOCIALES Y DE PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN SOCIAL

SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	PTOS.
Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 4 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 4 años.	16
Exactitud en cumplimiento y justificación de actividades antes subvencionadas • 4 puntos por cada subvención anual correctamente justificada de las 3 últimas ediciones.	12
Número de personas beneficiarias: • 1 punto por cada persona beneficiaria de terapia o rehabilitación; • 2 puntos por cada 4 personas en actividades de carácter asistencial y de auto-apoyo; • 2 puntos por cada 12 personas en actividades lúdico-recreativas.	10



SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PTOS.
Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, etc.).	6
De divulgación y sensibilización (Charlas, jornadas, propaganda y publicidad).	8
Asistencial y de Auto-apoyo (Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	10
Terapéutica y Rehabilitadora	12

• CENTROS SOCIO-CULTURALES DE PERSONAS MAYORES

SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	PTOS.
Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 4 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 4 años.	16
Exactitud en cumplimiento y justificación de actividades antes subvencionadas • 4 puntos por cada subvención anual correctamente justificada de las 3 últimas ediciones.	12
Número de socios • 1 punto por cada 150 socios, hasta un máximo de 12.	12
SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PTOS.
Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, bailes, etc.).	5
De divulgación y sensibilización cultural (Charlas, jornadas, etc.).	10

La cuantía final de la subvención a otorgar será fijada, de manera proporcional, en función de las puntuaciones de cada actividad.¹

GESTIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Los programas presentados serán examinados y valorados por una Comisión formada por personal técnico del Área de Bienestar Social, Cooperación y Salud.² El estudio y, en su caso la concesión o la denegación de las subvenciones, se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de evaluación y ponderación más arriba detallados.

Corresponderá la resolución a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, que habrá de ajustarse a la propuesta elevada por la Comisión de Evaluación, previa presentación de la misma por la Concejalía Delegada del Área, para la concesión y denegación de las subvenciones previstas.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de dos meses. El vencimiento del mismo, sin haberse notificado la resolución, significará que ha sido desestimada la solicitud de la Asociación, por silencio administrativo.

Las correspondientes resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, podrán ser impugnadas en los casos y en las formas establecidas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

¹ A una actividad valorada con 45 puntos le corresponderá una ayuda de hasta el 90% del déficit del presupuesto presentado para su desarrollo. Será mantenida esta proporción doble, para establecer los límites de la subvención.

² De ser detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada por una Asociación, ésta dispondrá de un plazo de diez días naturales, a partir de que este hecho le sea notificado, para subsanarla.



El Ayuntamiento, si lo estimara oportuno, podría recabar datos o aclaraciones sobre las documentaciones presentadas para completar su valoración que, de no ser entregadas con urgencia, podrían retrasar el expediente e incluso dar lugar al archivo del mismo.

En la resolución, de ser positiva, constará el nombre de la actividad para la cual se concede la subvención, el presupuesto base aceptado, la cuantía de la ayuda y la forma de pago.

La presente convocatoria, y los actos administrativos se deriven de ella, podrá ser impugnada en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las AA. PP. y del Procedimiento Común y Ley 4/99, de modificación de la anterior.

Cualquier modificación que altere el desarrollo de una actividad o su presupuesto, deberá ser comunicada al Ayuntamiento, que, en el plazo de un mes, manifestará su acuerdo o desacuerdo con el cambio. De no ser contestada la asociación en tal plazo, se dará por aceptada la modificación.

FORMA DE PAGO

- El 80% de la cuantía concedida, en el momento en que recaiga la resolución favorable.
- El 20% restante, una vez justificado el gasto y cumplidas las condiciones impuestas en la resolución.

COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de otras subvenciones. La declaración jurada de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución. Cuando el total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

JUSTIFICACIÓN

La rendición de cuentas constituye un acto obligatorio de la asociación beneficiaria de una ayuda, y en aquélla se deben incluir y presentar, bajo responsabilidad declarada de su representante, los justificantes de gasto que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la ayuda, a la sazón:

- Balance de ingresos y gastos reales del programa subvencionado, incluyendo otras ayudas recibidas de entidades públicas o privadas (Anexo 4).
- Tipo de actividades desarrolladas y número real de participantes (Anexo 5).
- Memoria de Actividades referente al desarrollo del programa.
- Justificación documental de los gastos generados (mediante facturas y demás documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con



eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada, y por montante igual a la subvención aprobada). Se adjuntarán igualmente los justificantes bancarios del pago.

- Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras ayudas o recursos, deberá acreditarse la justificación, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

La justificación se realizará a la finalización de la actividad, sin que, en ningún caso, pueda rendirse con posterioridad al 30 de enero de 2015.

Euskera: Otorgada la subvención inicial, y establecidas las condiciones de la misma por la Junta de Gobierno Local, una vez examinada la documentación justificativa, a efectos de agilidad procedimental las posteriores resoluciones serán adoptadas por la Alcaldía-Presidencia, especialmente las relativas a la concesión del porcentaje restante a las Asociaciones beneficiarias.

Si no fuesen realizadas en su totalidad las actividades dispuestas por la Asociación beneficiaria, o los costes reales resultaran inferiores a los inicialmente presupuestados, se procederá, a través de la propuesta formulada por la Comisión de Evaluación, y sancionada por la Junta de Gobierno Local o por la Alcaldía-Presidencia, al ajuste de la cuantía de la subvención concedida, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

INCUMPLIMIENTOS Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

En caso de que una entidad beneficiaria de subvención incumpla cualquiera de las condiciones más abajo detalladas, la Comisión de Evaluación propondrá al Órgano de Gobierno que determine la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y la obligación de reintegrar la percibida, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento. Los supuestos que obrarán en este sentido son:

- El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.
- El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad subvencionada.
- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- Que el importe de la subvención, aisladamente o con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar.
- Que no se comunique al Ayuntamiento la concesión de otras ayudas públicas o privadas, aunque haya sido aprobada por esta Administración la liquidación oportuna.
- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en estas Bases o en la concesión de la ayuda y con relación a la documentación a presentar en liquidaciones.

La Comisión de Evaluación propondrá el reintegro parcial de una subvención, cuando la liquidación definitiva de los gastos habidos en la actividad haya sido menor que el presupuesto inicial de gastos presentado en la solicitud y la entidad beneficiaria no haya pedido previamente al Ayuntamiento su revisión. En tal caso, se procederá, mediante propuesta formulada por el Área de Bienestar Social, al ajuste de la cuantía de la subvención concedida (mantenimiento de la equivalencia de la ayuda), aplicándose los criterios y límites señalados para su otorgamiento. Estos crite-



rios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la Entidad beneficiaria o, en su caso, el importe a reintegrar, y responderán al principio de proporcionalidad.

Será persona responsable subsidiaria de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, quien administre o represente legalmente a la entidad beneficiaria.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Tocante al régimen de infracciones y sanciones, será de aplicación en la concesión de estas ayudas lo que, al efecto, disponen los artículos 52 a 69 de la Ley 38/03 General de Subvenciones.

DESARROLLO, INTERPRETACIÓN Y DIFUSIÓN

Por la Junta de Gobierno Local o por la Alcaldía-Presidencia se dictarán las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de la presente convocatoria. Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases será resuelta por uno de los mencionados Órganos.

La presente convocatoria será publicada en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, en el Tablón de Anuncios, en la hoja informativa municipal ZUIN y en la página web del Ayuntamiento de Llodio, procurándose la máxima difusión.

Llodio, junio de 2014.

EL ALCALDE,
—JON IÑAKI URKIXO ORUETA—

Laudio



Llodio

GIZARTE ONGIZATE, LANKIDETZA ETA OSASUN ARLOA
Tel.: 944 03 48 40 / Fax: 944 03 47 52

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, COOPERACIÓN Y SALUD
areasocial@laudiokoudala.net

Herriko Plaza, 5
01400 Laudio / Llodio (Araba / Álava)

GIZARTERATZE AREA SUSTATU ETA GIZARTE JARDUERAK GARATZEN
DITUZTEN IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

2014



DEIALDIAREN XEDEA ETA HELBURUA

Deialdi honek arautzen ditu Laudio Udalak, Gizarte Ongizate, Lankidetzeta eta Osasun Arloaren bitartez, 2014 urtean emango dituen diru laguntzak, udalerrirako interesgarriak izan edo udalerrriaren barrutian gauzatzen diren gizarteratzea sustatzeko eta gizarte jarduerak gauzatzeko irabazi asmorik gabeko elkarteek sustatutako egintzak finantzatzeko. Diru-laguntzak honako hauek dira:

- Pertsona nagusien Zentro Sozio-Kulturaletarako eman beharreko 15.800,00 € arteko laguntza ekonomikoa 0700-3132-481.00 gasturako kredituaren karguko partidan.
- Gizarte eta laguntza-izaerako egitarauak gauzatzen dituzten, euren jardueren lurralde esparrua kontuan izan gabe, Laudion egoitza duten edo herriko bazkideak dituzten, Elkarrentzako laguntza ekonomikoak. Laguntza horiek 21.000,00 € zenbatekora arte emango dira 0700-3132-481.00 gasturako kredituen karguko partidan.
- Babesgabeziarik handiena duten pertsonak gizarteratzera zuzendutako programak garatzen dituzten elkarrentzako diru laguntza ekonomikoak, euren jardueren lurralde esparrua kontuan izan gabe, Laudion egoitza duten edo herriko bazkideak dituztenak. Laguntza horiek 10.000,00 € zenbatekora arte emango dira 0700-3130-481.23 gasturako kredituen karguko partidan.

Diru laguntza horien emakida arau hauen mende dago: Arabako Lurralde Historikoaren Diru-laguntzaei eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/97 Foru Araua, Diru Laguntzen Orokorra den azaroaren 17ko 38/03 Legearekin, bere Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onartutakoa, Toki Administrazioen Zerbitzuen Erregelamendua eta gainerako legeri osagarri eta aplikagarriarekin.

ERAKUNDE ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK

Laguntzok eska ditzakete gizarte zerbitzuen arloan informazioa, prebentzioa eta atentzioa eta gizarteratze jarduerak egiten dituzten elkarteek, beti ondoko betebeharrak bete behar dituzte:

- Legez eratauta egotea Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan inskribatuta;
- Euren programa eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea;
- Bermatzea barne demokrazia izatea hala euren gobernu organoen osaketan eta nola funtzionamenduan.

ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Onuradun izan litezkeen erakundeek ondorengo betebeharrak bete beharko dituzte:



- Laguntza ematearen funtsa den jarduera gauzatzea, Laudioko Udalaren aurrean egiaztatuz jarduerak egin izana eta laguntza ematean zehaztutako betebeharrak eta baldintzak bete egin direla.
- Jasotako diru-laguntzarekiko dagokion ikuskapen eta frogaketa aktuzioak onartzea.
- Aurkeztea gauzatutako Aktibitateen Memoria, diruz lagundutako aktibitateko sarrera eta gastuen likidazio kitapenarekin batera, eta baita egindako gastuen justifikanteak ere, ordainagiri orijinalak, onartutako diru-laguntzaren zenbateko berdinean.
- Jakinaraztea Udalari helburu berbererako bestelako laguntza edo diru-laguntzak lortu izana, ezagutu bezain laster eta jasotako fondoei emaniko aplikazioa justifikatu aurretik.
- Kontu liburuak, erregistro diligentziatu eta gainerako dokumentuak eskura izatea, kasuan kasuko onuradunari aplikagarria zaion sektoreko legegintza eskatutako terminoetan, eta jasotako funtsen dokumentu justifikatiboak kontserbatzea, harik eta eska dakizkiokeen, konprobazio eta kontroleko eskumenak egokiro gauzatzea garrantzizkoak.
- Udalak diruz lagundutako jardueraren finantziarioari publikitatea ematea, ondoko testua erakutsita: *Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio.*

JARDUERA, AKTIBITATE ETA GASTU DIRU LAGUNGARRIAK

Aktibitate diru lagungarritzat kontsideratuko dira:

- Erakunde eskatzaileak sustatukoak, jolas eta aisialdi izaera dutena, hala nola oroitzapenak egitea, Munduko Egunak, txagoak, e.a.;
- zabalkunde eta sentsibilizaziokoak, hala nola hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publikitatea, erakusketak eta beste batzuk.
- laguntza izaerakoak eta auto-laguntzakoak.
- izaera terapeutikoa eta birgaitzerakoa dutenak.

Aktibitate diru lagungarrien barruan, izango dira gastu diru lagungarriak soilik eta bakarrik ekimena gauzatzearekin zuzenean eta artezean erlazionatuta daudenak. Erostea material suntsikorra, eroste bulegoko materiala, ekimenarekin zuzenean erlazionatutako hornidurak, e.a.

Ez dira diru lagungarriak izango elkarte funtzionamenduko ohiko gastu arruntak, hala nola diren aretoek alokairua, hornidura gastuak (argia, ura, telefonoa, e.a.), aretoen arrikuskuak estaliko dituzten aseguru primak, konponketak, e.a.

Langileen gastuak soilik izango dira diru lagungarriak, prestazioa eskatutako ekimenen baten garapenarekin espezifikoki egokitzen denean. Elkartearen bere plantillako langileak direnean, diru laguntza, betiere, aurreikusiko da jardueraren garapenari eskainitako denbora portzentajearen kontsignaziopean.



ESKAERAK, AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA ETA EPEA

Laguntza lortzeko interesa duten elkarte edo erakundeek, berariaz horretarako sortu den inprimaki normaldua bete behar dute (1.Eranskina). Horrekin batera ondoko dokumentu eta datuak ere aurkeztu beharko dituzte:

- Elkartearen IFZ-aren fotokopia (soilik aurkeztu, eskatzen duen 1. aldia bada).
- Erakundearen Estatutuen fotokopia eta legez eratu eta erregistratuta egotea egiaztuko duen dokumentua (1. aldiz eskaera egiten denean bakarrik).
- 2014rako aurreikusitako jardueren egitaraua, barne hartutik:
 - Jarduera horiekin lortu nahi dituzten helburuak;
 - aktibitateak gauzatzeko baliabide humano, tekniko eta materialak.
 - jardueraren hartzaileak eta onura jaso duen pertsonen zenbatekoa.
 - jarduera bakoitzarentzako aurreikusitako lekua, data eta iraupena.
- Diru-laguntza eskatzen den aktibitateen egitaraua gauzatzeko sarrera eta gastuen aurrekontua zehaztua eta xehakaturia (2. Eranskina). Udalaz gaindiko jarduera bat bada, espezifikatu Laudio Udalarari dagozkion portzentajeak, hala aurkezterakoan diru-sarrera eta gastuen aurrekontua, nola kitapena.
- Diru-laguntza eskatzen den egitaraurako beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako laguntzei buruzko zinpeko aitortpena (ikus 3. Eranskina).
- Udalarekin, Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zerga arloko obligazio guztiak ordainduta dauzkala eta egunean dela adierazten duen Ziurtagiria.
- Diru-laguntzak bueltatu beharragatik, ordainketen obligazioetan eguneratuta izatearen Ziurtagiria.

Eskaera Herriko Etxeko Herritarren Arretarako Zerbitzuan erregistratuko da. Onartuko dira Administrazio Publikoen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideko Legean zehaztutako formetan aurkeztutako eskaerak. Eskaerak aurkezteko epea deialdiko oinarri hauek ALHAOn argitaratuta agertu ondorengo hamabost egun naturalekoa izango da.

DIRU LAGUNTZA JARDUEREN BALORAZIO IRIZPIDEAK

Diru laguntzek borondatezko izaera izango dute, beraz, ez da hartuko deialdi honetako oinarriak bete eta aurkeztutako eskaera guztiei laguntzak eman beharizanik hartuko, deialdia hutsik aitortzearen eta uztearen ahalmenaren kalte barik. Talde bakoitzak edo entitateak hiru jarduerako maximo bat aurkeztu ahal izango du.

Laguntzak lehia irekiaren araubidean emango dira eta horiek ponderatu eta emateko orduan erabiliko diren irizpideak objektiboak izango dira, argitasuna, lehia irekia, berdintasuna eta bereizkeriarik ezaren printzipioak betetzeko; ondoren zehazten diren hauexek izango dira:



• **GIZARTE ERAKUNDEAK ETA GIZARTERATZEA SUSTATZEN DUTENAK**

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTU
Gizarte zerbitzuen arloan erakutsitako jarraipena, egonkortasuna eta kaudimena <ul style="list-style-type: none"> 4 puntu era eraginkorrean eta iraunkorrean, jarraian, burututako urte bakoitzeko. Gehienez ere: 4 urte. 	16
Aurretik diru-laguntzak jaso baditu aktibitateak zehatz mehats bete eta justifikatu izana <ul style="list-style-type: none"> 4 puntu azken 3 urteotan zuzen egiaztatutako urteko diru laguntza bakoitzeko. 	12
Pertsona onuradunen zenbatekoa: <ul style="list-style-type: none"> Puntu 1 terapia edo errehabilitazioaren onuraduna den pertsona bakoitzeko; 2 puntu laguntza izaerako edo auto-laguntzako jardueratan ari diren 4 pertsona bakoitzeko; 2 puntu jarduera hasialdi-ludikoetan ari diren 12 pertsonako talde bakoitzeko. 	10
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTU
Ludikoa eta aisialdikoa (Urteurrenak, txangoak, e.a.).	6
Zabalkunde eta sentsibilizaziokoak (Hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea).	8
Laguntzako eta auto-laguntzako (taldeak, eskolak, tailerrak, e.a.)	10
Terapeutikoa eta errehabilitatzailea	12

• **PERTSONA NAGUSIEN ZENTRO SOZIOKULTURALAK**

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTU
Gizarte zerbitzuen arloan erakutsitako jarraipena, egonkortasuna eta kaudimena <ul style="list-style-type: none"> 4 puntu era eraginkorrean eta iraunkorrean, jarraian, burututako urte bakoitzeko. Gehienez ere: 4 urte. 	16
Aurretik diru-laguntzak jaso baditu aktibitateak zehatz mehats bete eta justifikatu izana <ul style="list-style-type: none"> 4 puntu azken 3 urteotan zuzen egiaztatutako urteko diru laguntza bakoitzeko. 	12
Bazkideen zenbatekoa <ul style="list-style-type: none"> 1 puntu 150 bazkideko multzo bakoitzeko, gehienez ere 12 puntura arte. 	12
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA	PUNTU
Ludikoa eta aisialdikoa (Urteurrenak, txangoak, dantzaldiak, e.a.)	5
Kultur zabalkunde eta sentsibilizaziokoak (Hitzaldiak, jardunaldiak, e.a.)	10

Eman beharreko laguntzen azken zenbatekoa finkatu da, proportzionalki, jarduera bakoitzeko puntuazioen arabera.³

KUDEAKETA, EBAZPENA ETA JAKINARAZPENA

Gizarte Ongizatea, Lankidetzeta eta Osasuna pertsonal teknikoak eratuko duen Batzorde batek aztertu eta baloratuko ditu aktibitateen programa guztiak.⁴ Diru laguntzak, hala badagokio, ematea edo ez ematearen azterketa, aurkeztutako eskaera guztien arteko konparazio bidez egingo

³ Hortaz, 45 punturekin baloratutako aktibitate bati egokituko zaion diru laguntza izango da aurkeztu duen presupostu edo aurrekontuko defizitaren % 90eko zenbatekora arte. Proportzio bikoitz horri eutsi egingo zaio, diru laguntzaren mugak ezartzeko orduan.

⁴ Elkarte jakin batek aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat dagoela topatzen bada, 10 egun naturaleko epea emango zaio, gertaera honetaz jakinarazpena jasotzen duen egunaren biharamunetik hasita, konpondu ahal izateko.



da, guztien arteko lehentasun hurrenkera zehazteko, gorago zehaztuta geratu diren ebaluazio eta ponderazio irizpideekin bat.

Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko du dagokion erabakia, aurreikusitako diru laguntzak emateko edo ez emateko, Ebaluazio Batzordeak prestatuko duen proposamenari ajustatua izan beharko dena eta alde zuzenetik Arloko Zinegotzi Ordezkariek aurkeztuta.

Prozeduran ebazpena hartu eta jakinarazteko gehienezko epea bi hilabetekoa izango da. Epea amaitu bada, ebazpenik jakinarazi barik, horrek adierazi eta esan nahi du Elkartearen eskaera ez dela onartua izan, administrazioaren isiltasunagatik.

Administrazio bidea amaituko duten dagozkion ebazpenak aurkara daitezke beti ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

Udalak, egoki baderitzo, datuak eta azalpenak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako dokumentazioei buruz bere azterketa eta balioespina osabetezko, eta ez badira arintasunaz ematen, espedientea atzeratu lezake horrek eta, are gehiago, bere horretan dagoen legez artxibatu.

Erabakian, ematearen aldekoa bada, jasota utziko zaio eskatzaileari zein egintzagatik jaso duen diru laguntza, onartutako oinarriko aurrekontua, laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko era.

Deialdi honen eta honen ondorioz eratorritako jardueren aurka egiteko aukera dago. Administrazio Publikoen eta Prozedura Komunaren Erregimen Juridikoaren Legeak azaroaren 26ko 30/92 legeak eta hori moldatzeko den 4/99 Legeak ezarritako kasu eta formetan.

Jardueraren garapena edo bere aurrekontua eralda lezakeen edozein aldaketa jakinarazi behar zaio Udalari, zeinek, hilabeteko epearen barruan, alderaziko duen aldaketaren bat datorren ala ez. Epe horren barruan elkarteak ez badu erantzunik jaso, aldaketa onartutzat joko da.

ORDAINTZEKO ERA.

- Emandako zenbatekoaren %80a, laguntza ematearen aldeko erabakia hartzen denean.
- Geratzen den %20a, gastua justifikatu eta erabakian ipinitako baldintzak bete ondoren.

BATERAGARRITASUNA BESTE DIRU-LAGUNTZA EDO LAGUNTZEKIN

Laguntza hauek bateragarriak izango dira bestelako laguntza edo diru-laguntzaekin. Beste finantzazio bide batzuk dauden edo ez egindako zinpeko adierazpenean laguntzak zenbatekoak diren, eta, behar izanez gero, oraindik erabakitzeke dauden laguntzarik ote dagoen zehaztu beharko da. Diru laguntza guztien kopurua jarduerarako onartua dagoen aurrekontua baino handiagoa denean, emango den diru laguntza aurrekontua gainditzen den kopuruan murriztuko da.



JUSTIFIKAZIOA

Kontu justifikazioa aurkeztea diru laguntza jaso duen Elkarte onuradunak derrigorra betebeharreko egintza da, eta bertan sartu behar da, bere ordezkariaren deklarazio erantzukizunaren pean, diru laguntzaren objektua betetze den ala ez egiaztatu ahal izateko gastuen justifikantean.

- Diru-laguntza jaso duen egitarauko sarrera eta gastuen balantzea, erakunde publiko zein pribatuen beste diru-laguntzak gehituz; (4. Eranskina)
- Garatutako jardueretako tipoa eta parte-hartzaile kopuru erreala (5. Eranskina).
- Aktibitateen Memoria, programaren garapena azalduko duena.
- Sortutako gastuen dokumentuen bidezko justifikazioa (faktura originalen bidez eta merkataritzako trafiko juridikoan edo administrazioa eraginkortasun eta balio osoz baliokide diren dokumentuen bidez, onartutako diru-laguntzaren zenbatekoa besteko kopuruan). Halaber, ordainketaren banku justifikanteak ere erantsi eta aurkeztuko dira.
- Jarduerak finantzatu direnean, jasotako diru laguntzaz gainera, Elkarteko fondo propioekin edo beste laguntza edo baliabideekin, egiaztatu beharko da baita justifikazioa, zenbatekoa, diruaren jatorria eta fondo horien aplikazioa diru-laguntzako aktibitateetara.

Jarduera amaitu ondoren justifikazioa aurkeztuko da; baina, ezin izango da aurkeztu, inoiz ere ez, 2015-01-30 eguna baino beranduago.

Erakunde onuradunek proiektatutako aktibitateak bere osotasunean ez badira betetzen, edo benetako kostuak hasiera batean aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, Udalak, Ebaluaketa eta Gainbegiraketa batzordearen proposamenez, erregularizatu eta doitu ahal izango du emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, diru-laguntza emateko erabilitako irizpide eta mugak aplikatuko direlarik.

BETEGABETZEAK ETA DIRU-LAGUNTZA BUELTATZEKO PROZEDURA

Diru laguntzen pertsona eta erakunde onuradunak ondoren zehazten diren betebeharrak ez balituzte beteko, Ebaluaketa eta Gainbegiraketa Batzordeak, aldez aurretik espediente zabaldua, Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dio emandako diru laguntzak derrigorrez bueltatzeko agindua eta erabakia hartzeko, diru laguntzaren ordainketa unetik sortutako gerorapen korrituekin batera, Laudioko Udalaren konturako transferentzia bitartez. Hauexek dira ezarritako balizko kasuak:

- Aurkeztutako eskaeran edota dokumentazioan datuak faltsutzea.
- Lagundutako jardunaren helburu osoa edo partziala ez betetzea.
- Justifikazio obligazioa ez betetzea edo justifikazioa ez izatea nahikoa.
- Diru laguntzaren kopurua, bera bakarrik edo beste laguntza publiko edo pribatuekin batera, onuradunak gauzatu beharreko aktibitatearen kostua gainditzen duenean.



- Ez jakinaraztea Udalari, ahal denik eta arinen, beste diru laguntza publiko edo pribatuak jaso izana, nahiz eta Administrazio honek dagokion likidazio kitapena dagoeneko onartuta eduki.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru laguntza ematerakoan eta kitapenetan aurkeztu beharreko dokumentazioari buruz finkatutako edozein betebeharrak ez betetzea.

Azkenik, Ebaluazio Batzordeak proposatuko du diru laguntza baten dagokion zatia bueltatzeko, aktibitatea eta jarduera gauzatzen izandako gastuen likidazio definitiboa eskaera aurkeztu zen unean aurkeztutako gatuaren hasierako aurrekontuko baina txikiagoa denean eta Laguntza hori jaso duen Elkarteak ez baldin badiu alde aurretik laguntza berrikusteko Udalari. Kasu horretan, Gizarte Ongizate Arloak formulatutako proposamenaren bidez, Udalak bideratu ahal izango du emandako diru laguntzako zenbatekoaren ajustea, erregularizazioa eta doitzea (laguntzaren baliokidetasunari eutsita, beti ere), laguntzak ematek orduan erabilitako irizpide eta mugariak aplikatuta. Irizpide horiek aplikaziokoak izango dira onuradun elkarteak azken finean jaso behar duen, edo hala badagokio, bueltatu behar duen zenbatekoa, zehazteko orduan eta proportzionalitate printzipioari erantzunon diote beti ere.

Jasotako diru zenbatekoak, gehi gerorapen korrituak, bueltatzeko beharrezko ordezko arduradunak izango dira erakunde onuradunen legeko ordezkariek edo/eta administratzaileak.

ARAU-HAUSTEAK ETA XEHAPENAK

Arau-hauste eta xehapenen araubidean izango da aplikagarri Diru Laguntzen Orokorra den 38/03 Legeko 52. artikulutik 69 artikulura xedatutakoa.

GARAPENA, INTERPRETAZIOA ETA ZABALKUNDEA

Deialdi honen garapenerako egoki derizkion erabakiak hartuko ditu Tokiko Gobernu Batzarrak edo Alkatetza Udal-burutzak. Oinarrien interpretazioari buruz sor litekeen edozein zalantza aipatu diren organoen arteko batek argituko du.

Deialdi hau ALHAOn, Udaletxeko iragarkien taulan eta ZUIN udal argibide orrian eta Laudio Udalaren web atarian argitaratuko da, ahal denik eta zabalkunderik handiena ematen saiatuz.

Laudio, 2014ko ekaina

ALKATEA,
—JON IÑAKI URKIXO ORUETA—