

## COVID-19REN AURREAN OSASUNA BABESTEARI ETA PREBENITZEARI BURUZKO KONTINGENTZIA-PLANERAKO INPRIMAKIA

### MODELO NORMALIZADO DE PLAN DE CONTINGENCIA RELATIVO A LA PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19

- **Ekitaldiaren izena:**  
*Denominación de la actividad:*
- **Ekitaldiaren eguna eta ordua:**  
*Día y hora de la actividad:*
- **Ekitaldian onartuko den gehieneko edukiera**  **pertsonakoa izango da.**  
*El aforo que se va a permitir en el acto será de*  *personas.*
- **Edukiera kontrolatzeko modua /** *Modo en que se va a controlar el aforo:*
  
- **Nola kontrolatuko den lokalerako sarbidea, pilaketak saihestuz eta barrutira sartzean pertsonen arteko distantzia murriztea saihestuz /** *Modo en que se va a controlar al acceso al local evitando aglomeraciones y evitando que se disminuya la distancia interpersonal al acceder al recinto:*
  
- **Nola kontrolatuko den lokalaren irteera eta hustea, pilaketak saihestuz eta barrutitik irtetean pertsonen arteko distantzia murriztea saihestuz /** *Modo en que se va a controlar la salida y desalojo del local evitando aglomeraciones y evitando que se disminuya la distancia interpersonal al abandonar el recinto:*
  
- **Bertaratzten diren pertsona guztien tenperatura kontrolatzeko modua /** *Modo en que se va a controlar la temperatura de todas las personas asistentes:*
  
- **Autobabeserako neurriak eta neurri sozialak kontrolatzeko modua (maskarak uneoro erabiltzea eta pertsonen arteko distantziak) /** *Modo en que se van a controlar las medidas de autoprotección y sociales (uso mascarillas en todo momento y distancias interpersonales):*

- Gomendatutako higiene-osasun neurriak kontrolatzeko modua (gela hidroalkoholikoak, erabilitako materiala eta aulkien / harmailen desinfekzioa...) / *Modo en que se van a controlar las medidas higiénico-sanitarias recomendadas (geles hidroalcohólicos y desinfección de sillas / gradas / material utilizado ... una vez finalizado el acto):*

- Arduradunaren eta kontingentzia-plana betetzearen arduradunaren datuak:

*Datos de la persona responsable del acto y del cumplimiento del plan de contingencia:*

Izena-abizenak:

*Nombre y apellidos:*

NAN:

*DNI:*

Telefonoa:

*Teléfono:*

Helbidea:

*Dirección:*

Ekitaldi publiko guztietan, kontingentzia-planarekin batera, Erantzukizun Zibileko Aseguruaren inprimakia aurkeztu behar da.

*En todo acto público junto con el plan de contingencia hay que aportar el impreso normalizado del Seguro de Responsabilidad Civil.*

Arduradunak konpromisoa hartzen du kontingentzia-planean jasotakoa betetzeko, bai eta bertaratutakoen artean higiene-osasun neurriak eta urruntze neurriak betearazteko ere.

*La persona responsable se compromete a cumplir con lo recogido en el plan de contingencia, así como a hacer cumplir las medidas higiénico-sanitarias y de distanciamiento entre los y las asistentes al acto.*

Baldintzaren bat betetzen ez bada, Udaleko langileek ekitaldia bertan behera utzi ahal izango dute.

*En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos, el personal del Ayuntamiento podrá suspender el acto.*

Data / Fecha:

Sinadura / Firma: