



**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
**PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

<b>1. abizena / 1.º apellido</b>	<b>2. abizena / 2.º apellido</b>	<b>Izena / nombre</b>	<b>NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE- Pasaporte</b>	
<b>Interesduna naiz / Soy la persona interesada</b>			<b>Sexua: / Sexo:</b> Giz./Hom. Ema./Muj. Best./Otras	
<b>Hau ordezkutzen dut: / Represento a:</b>				
<b>Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ: / DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:</b>				
<b>JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)</b>				
<b>Euskaraz</b>		<b>En castellano</b>		
<b>Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)</b>				
<b>E-posta (abisueterako) / E-mail (para avisos)</b>				
<b>Posta zerbitzua / Servicio postal</b>				
<b>Kalea / Calle</b>	<b>Zk. / N.º</b>	<b>Solairua / Piso</b>	<b>Aldea / Mano</b>	<b>Telefonoa(k) / Teléfono(s)</b>
<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria / Municipio</b>	<b>Probintzia / Provincia</b>	<b>E-posta / E-mail</b>	

**BANKU KONTUA (dirulaguntza ordaintzeko)**  
**CUENTA BANCARIA (para abono de la subvención)**

<b>IBAN</b>	<b>Erakundea / Entidad</b>	<b>Bulegoa / Oficina</b>	<b>K.Z / D.C</b>	<b>Kontu Zenbakia / Número de cuenta</b>

**ERROTULO MOTA**  
**TIPO DE RÓTULO**

<b>Errotulu nagusia / Rótulo principal</b>	<b>Ibilgailua / Vehículo</b>
<b>Toldoa / Toldo</b>	<b>Atari-xafla / Placa portal</b>

**Data / Fecha**

**Sinadura / Firma**

## AURKEZTEKO AGIRIAK / DOCUMENTOS A PRESENTAR

**Eskatzailea pertsona juridikoa denean (saltokia, enpresa...) IFZren fotokopia.** / Fotocopia del NIF cuando la solicitante es una persona jurídica (establecimiento, empresa...).

**Eskatzailea pertsona juridikoa denean (saltokia, enpresa...) ordezkatzan duen pertsonaren NANaren fotokopia eta ordezkatzeko hori baimentzen duen agiri bat (erabakia, eskriturak...).** / Cuando la solicitante es una persona jurídica (establecimiento, empresa...) fotocopia del DNI de representante y documento que acredite esa representación (acuerdo adoptado, escrituras...).

**Eskatzailea ez dago laguntzak eskuratzeko legez ezindua.** / La parte solicitante no está incurso en prohibición alguna para obtención de subvenciones.

**Errotulazio berbera egiteko EZ dut bestelako laguntzarik eskatu.** / NO se ha solicitado ninguna otra ayuda para la misma rotulación.

**Bestelako laguntza eskatu da.** / Se han solicitado más ayudas. **Non:** / Dónde:

**Errotulazio lanaren faktura eta ordainduta egotearen agiria.** / Factura del trabajo de rotulación y documento del pago de la misma.

**BAIMENA ematen diot Laudio Udaleri nire izenean egin ditzan beharrezko argibide-eskaerak Arabako Foru Aldundian eta Gizarte-Segurantzako Institutu Nazionalean.** / AUTORIZO al Ayuntamiento de Laudio / Llodio para que realice en mi nombre las oportunas consultas en la Diputación Foral de Álava y en el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

**Ez dut baimentzen (horrela bada bete ezazu beheragoko laukia).** / No lo autorizo (de ser así, rellena el cuadro inferior).

**UDALAK EGIAZTAPENAK EGITEKO BAIMENIK EMAN EZ DUTEN ESKATZAILEEI SOILIK ESKATZEN ZAIEN EZOHIKO DOKUMENTAZIOA:** / DOCUMENTACIÓN EXTRAORDINARIA SOLO EXIGIDA A SOLICITANTES QUE HAN MARCADO NO AUTORIZAR COMPROBACIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO:

**Arabako Foru Aldundiarekiko zerga-ordainketetan egunean egotearen ziurtagiria.** / Certificado de encontrarse al corriente en pagos tributarios con la Diputación Foral de Álava.

**Gizarte-Segurantzako Institutu Nazionalekiko ordainketetan egunean egotearen ziurtagiria.** / Certificado de encontrarse al corriente en pagos con el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

## DOKUMENTAZIO ETA DATU EGIAZTAGARRIAK / DOCUMENTACIÓN Y DATOS VERIFICABLES

Laudio Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen datuetan, zuk berariaz **kontrakorik esan ezean (kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).**

EGIAZTAPEN HORREN **AURKA BAZAUDE, MARKATU AUKERA X BATEZ**

El Ayuntamiento de Laudio, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración, **salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).**

SI USTED SE **OPONE** A DICHA VERIFICACIÓN **MARQUE CON UNA X**

DATUAK EDO DOKUMENTUAK	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	DATOS O DOCUMENTO
Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria (AFA).		Certificado de hallarse al corriente de pagos con Hacienda (DFA).
Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.		Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social.

KONTRAKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA	JUSTIFICACIÓN A LA OPOSICIÓN
Kontrakotasunaren kasuan, beharrezkoa da justifikatzea aurka egotearen arrazoiak (3/2018 Lege Organikoaren 18. artikulua eta 2016/679 Erregelamenduarien (EB) 21. artikulua).	En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 18 de la Ley orgánica 3/2018 art. 21 del 3/2018 Reglamento (UE) 2016/).

**UKORAKO ARRAZIOIAK** / Razones para la oposición

### DATU PERTSONALEN BABESA

Laudioko Udalak datuak tratatzen ditu hiritarren eskabideei arretari buruzko espedienteen kudeaketa eremuan, Toki Araubidearen Oinarriak arautzeko 7/1985 Legearen arabera eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak bidali ahal dizkie gaietan eskumenak dituzten beste Administrazio Publiko batzuei. Zure eskubideak erabili ditzakezu honen aurrean, [dpd\\_dbo@audio.eus](mailto:dpd_dbo@audio.eus), eta informazio gehiago izan dezakezu hemen, Laudioko gardentasun atarian [www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)

### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de Laudio trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante [dpd\\_dbo@audio.eus](mailto:dpd_dbo@audio.eus), y ampliar información en el portal de transparencia [www.laudio.eus](http://www.laudio.eus)